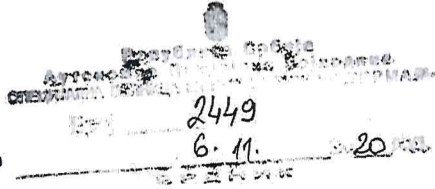


3/2



Специјална болница за
рехабилитацију "Термал"
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs

Na osnovu člana 119. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Sl. glasnik RS", br. 25/2019), Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti ("Sl. glasnik RS", br. 15/2016 i 68/2020), Poslovnika o radu Upravnog odbora Specijalne bolnice za rehabilitaciju „Termal“ Vrdnik i člana 21. Statuta Specijalne bolnice za rehabilitaciju "Termal" Vrdnik, Upravni odbor Bolnice na **30.** sednici održanoj dana **06.11.2020.** godine, usvaja

AKCIONI PLAN ZA RAD U SLUČAJU EPIDEMIJE GRIPA

PREVENTIVNE MERE I POSTUPCI U FUNKCIJI SPREČAVANJA ŠIRENJA ZARAZNE BOLESTI U SLUČAJU EPIDEMIJE GRIPA SA CILJEM ZAŠTITE ZDRAVLJA I BEZBEDNOSTI ZAPOSLENIH

I Mere radi sprečavanja širenja zarazne bolesti u slučaju epidemije gripa

Mere radi sprečavanja širenja u slučaju epidemije gripa primenjuju se na svim radnim mestima u radnoj okolini i odnose se na sve lokacije, zaposlene, pacijente, goste i radno angažovana lica u Specijalnoj bolnici za rehabilitaciju "TERMAL" u Vrdniku.

II Opšti pojmovi o zaraznoj bolesti GRIP

Virus napada respiratorne organe (grlo, sinuse, u nekim slučajevima pluća).

III Izvor infekcije

Do sada viđeni izvori infekcije su uglavnom zaraženi ljudi koji nose virus. Asimptomatska infekcija takođe može biti izvor infekcije.

IV Način prenošenja

Postoje dva glavna načina prenosa virusa: respiratorni i kontaktni.

Respiratorne kapljice nastaju kada zaražena osoba kašlje ili kija. Svaka osoba koja je u bliskom kontaktu sa nekim ko ima respiratorne simptome (na primer, kihanje, kašalj) je u riziku od izlaganja potencijalno zaraznim respiratornim kapljicama.

Kapljice takođe mogu dospeti na površine na kojima bi virus mogao da opstane.

Na taj način, neposredno okruženje zaraženih pojedinaca može poslužiti kao izvor prenosa (poznat kao kontaktni prenos).

V Znaci i simptomi infekcije gripom

Respiratorni simptomi poput:

- glavobolje, curenja iz nosa;
- visoke temperature preko (38°C), groznice, u nekim slučajevima i niže temperature;
- jak kašalj, upaljeno grlo i otežano disanje;

U težim slučajevima infekcije, može doći do upale pluća i jakog respiratornog sindroma, a u pojedinim slučajevima dolazi do smrti.

VI Opšte preventivne mere SB"TERMAL"

Kako bi se umanjio rizik od infekcije i širenja zaraze, potrebno je primenjivati sledeće opšte preventivne mere i preporuke na nivou cele organizacije:

- Obezbediti da svi zaposleni ukoliko imaju simptome koji ukazuju na grip ne dolaze na posao, već

da se odmah povuku u samoizolaciju;

- Kijanje i kašljanje obavljati na pravilan način, pokriti nos i usta maskom, kod kašljanja i kijanja postaviti unutrašnju stranu lakta ili papirnu maramicu koja mora odmah da se baci u kantu. Lica koja u toku rada na poslu počnu da kašlju i/ili kijaju odmah treba da se upute kući;
- Pre ulaska u poslovni prostor, obavezna je dezinfekcija obuće;
- Izbegavati bliske kontakte, posebno sa osobama koje imaju simptome prehlade i gripa, odnosno omogućiti minimalnu distancu od druge osobe najmanje 2 m;
- Često pranje ruku, toplom vodom i sapunom, minimum 20 sekundi, posebno nakon „rizičnog“ kontakta;
- U nedostatku vode i sapuna, koristiti dezinfekciona sredstva za ruke sa sadržajem minimum 70% alkohola;
- Izbegavati dodirivanje usta, nosa i očiju, osim maramicom i čistim rukama;
- Povremeno umivanje čistim rukama i ispiranje usta toplom vodom, čajem, 3% hidrogenom ili sredstvima za oralnu higijenu;
- Čišćenje i dezinfekcija radnih površina, pre svega radnih stolova, tastatura, miševa, telefona, kancelarijskog pribora itd.;
- Često provetranje kancelarija, sala za terapiju i poslovnih prostorija.

VII Posebne preventivne mere

- 1) Bezkontaktno merenje temperature zaposlenih, pacijenata i gostiju i radno angažovanih lica minimum 2 (dva) puta u toku dana; merenje temperature se vrši na ulazima u objekte od strane radnika fizičkog obezbeđenja/lica zaduženih za ove poslove. Lica koja vrše beskontaktno merenje temperature, moraju biti opremljena zaštitnim maskama, zaštitnim naočarima/vizirom, zaštitnim rukavicama;
- 2) Na svakom ulazu u Bolnici postoje dezobarijere (sa dezinfekcionim sredstvom na bazi alkohola ili hlora) kroz koje moraju proći svi zaposleni i svi korisnici;
- 3) Obavezna dezinfekcija ruku (na recepciji i prijemnom stoje na raspolaganju dezinfekciona sredstva na bazi alkohola);
- 4) Na elektroterapiji iza svakog pacijenta uzeti dezinfekcione sundefere i isprati pod mlazom tople vode;
- 5) Postaviti paravane između aparata kako bi se sprečio kapljični prenos;
- 6) U terapijskom bazenu istovremeno može biti 15 pacijenata uz poštovanje fizičke distance pre i posle ulaska u bazen.;
- 7) Zabranjeno je masovno okupljanje oko prijemnog šaltera-samo dva pacijenta mogu biti ispred. Ostali sede u čekaonici i čekaju da budu prozvani. U čekaonici istovremeno može najviše biti 10 pacijenata uz poštovanje fizičke distance;
- 8) Redovno informisanje zaposlenih i ostalih radno angažovanih lica o opštim higijenskim merama, a naročito o važnosti čestog pranja ruku toplom vodom i sapunom, minimum 20 sekundi, i izbegavanja dodirivanja usta, nosa i očiju, osim maramicom, promenama u organizaciji rada i odgovornom ponašanju na radnom mestu;
- 9) Organizovanje rada tako da se radni zadaci izvode smanjivanjem rada u grupi i neposrednih kontakata zaposlenih koji rad obavljaju u istom prostoru;
- 10) Obezbeđivanje međusobne distance od najmanje 2 metra i 4 metra kvadratna površine slobodnog prostora po jednom zaposlenom;
- 11) Obezbeđivanje zaposlenima odgovarajuće zaštitne opreme, zaštitnih maski, posebno za medicinske radnike koji rade na terapijama sa pacijentima;
- 12) Zabrane naručivanja i dostave hrane zaposlenima, pacijentima i gostima u objekat Bolnice uz

- preporuku zaposlenima da donose gotovu hranu u proizvođačkoj ambalaži ili suhu hranu pripremljenu od kuće, a pacijenti da se hrane isključivo u pansion sali Bolnice;
- 13) Zabrana gomilanja otpada, posebno hrane;
 - 14) Pacijenti i gosti i ostali korisnici, dok se nalaze u prostorijama Bolnice, moraju sve vreme da nose zaštitnu masku;
 - 15) Prilikom poslovnih susreta izbegavati rukovanje i srdačno pozdravljanje;
 - 16) Ograničite grupne poslovne sastanke (do dvadeset lica) uz poštovanje fizičke distance;
 - 17) Za sastanke koristiti veće prostorije kako bi se između učesnika omogućila fizička distanca od najmanje 2 metra;
 - 18) Ograničite vreme sastanaka na 30 minuta;
 - 19) Pre početka i nakon sastanka potrebno je obezbediti da se provetri i dezinfikuje prostorija (radne površine, kvake, korišćena oprema itd.);
 - 20) Dati prednost komunikaciji putem telefona, interneta, konferencijskih poziva;
 - 21) Zaposlenima na dnevnom nivou obezbediti korišćenje sredstava za osnovnu higijenu i zaštitu (toplu vodu i sapun, sredstva za dezinfekciju ruku i radnih površina, zaštitne maske i rukavice);
 - 22) Obezbediti odgovarajuća sredstva za dezinfekciju u svakoj radnoj prostoriji;
 - 23) Na zidu pored lavaboja postaviti plastificirano Uputstvo za pravilno pranje ruku;
 - 24) Sredstva za dezinfekciju koja treba koristiti: alkohol 70%, asepsol 1%, sredstvo za dezinfekciju na bazi natrium hipochlorite 4,8 g na 100 g (sastav: manje od 5% izbeljivača na bazi hlora, nejonskih tenzida, sapun, parfem);
 - 25) Zaposleni koji obavljaju rad na terenu uvek moraju održavati distancu od drugih lica najmanje 2,0m;
 - 26) Pratiti informacije i preporuke putem dostupnih, zvaničnih izvora informisanja;
 - 27) U slučaju da se u prostorijama zadesi osoba (zaposleni/poslovni partner/posetilac) sa simptomima nalik prehladi ili gripu, a ne ponaša se u skladu sa merama opšte prevencije, treba da se sa dozvoljene distance upozori od strane zaposlenih;
 - 28) Ako osoba ne posluša upozorenje treba pozvati „obezbeđenje/policiju” (ako je prisutno obezbeđenje, a ako ne, onda policiju, uz uslov da su opremljeni zaštitnim maskama i rukavicama);
 - 29) Ukoliko se u poslovnim prostorijama zadesi osoba (zaposleni/poslovni partner/posetilac) kojoj se stanje nalik prehladi ili gripu naglo pogorša, potrebno ju je na bezbedan način izolovati i pozvati hitnu medicinsku službu;
 - 30) Svesti na minimum sve aktivnosti eksternih dobavljača usluga (serviseri, održavanje, ispitivanja oprema i instalacija, revizija i sl.), odnosno boravak i dolazak eksternih lica u poslovni prostor bez preke potrebe;
 - 31) Zaposleni koji u toku rada rade sa drugim licima, dolaze u kontakt sa drugim licima (na recepciji, prijemnom, na terapijama i sl.) moraju uvek koristiti zaštitne rukavice, zaštitne maske ili vizire, uz stalno održavanje minimalne distance od 2,0 m. Izbegavati kontakte sa licima koja iskazuju simptome infekcije (kašalj, kijanje i sl.);
 - 32) Ukoliko je potrebno izvršiti overu eksternih dokumenata (potpisivanje i sl.), to obavljati tako da se uvek održava minimalna distanca između lica od 2,0 m, ne koristiti iste olovke. Obavezna je upotreba zaštitnih rukavica i zaštitne maske;
 - 33) Omogućiti stalno prirodno provetravanje radnog prostora na mestima gde je to moguće;
 - 34) U toku rada obavezno je vezivanje dugačke kose;
 - 35) Za vreme rada, ruke prati što češće, sapunom, minimum 20 sekundi u skladu sa uputstvom za pravilno pranje ruku;
 - 36) Koristiti 70%-tni alkohol za dezinfekciju;
 - 37) Redovno dezinfikovati kvake ulaznih vrata;

- 38) Lica zadužena za održavanje higijene prostora aktivno uključiti u sprovođenje bezbednosno - higijenskih mera (povećati broj radnih sati ili uvesti dodatne termine). Lica koja obavljaju ove poslove moraju biti opremljena zaštitnim rukavicama, maskama, radnom odećom (mantil i sl.);
- 39) Ličnu odeću držati odvojenu od službene/zaštitne odeće i opreme;
- 40) Nakon sanitacije prostorija potrebno ih je dobro provetriti;
- 41) Mere sanitacije radnih i pomoćnih prostorija primenjivati pre početka rada, u prekidima rada, a u toku rada (preporučljivo na svaka 2h) i na kraju radne smene.

VIII Zadaci u upravljanju rizikom od širenja bolesti u slučaju epidemije gripom na nivou cele organizacije

Zadaci direktora/odgovornog lica:

- 1) Obezbeđuje zaposlenima rad na radnom mestu i u radnoj okolini u kojima su sprovedene mere bezbednosti i zdravlja na radu u skladu sa Zakonom, standardima, tehničkim propisima, Pravilnikom o bezbednosti i zdravlju na radu/Kolektivnim ugovorm/Ugovorom o radu i Uredbama i Odlukama koje su na snazi za vreme trajanja epidemije;
- 2) Prilikom organizovanja rada i radnog procesa obezbeđuje preventivne mere zaštite života i zdravlja zaposlenih;
- 3) Obezbeđuje i odobrava potrebna finansijska sredstva za primenu preventivnih mera;
- 4) Odobrava Odluke i preporuke Kriznog štaba Republike Srbije i Autonomne pokrajine Vojvodine, te omogućava njihovo sprovođenje;

Zadaci zaposlenih:

- 1) Da se prilagode i usvoje sve organizacione preventivne mere i sanitarno – tehničke preventivne mere, radi zaštite svog zdravlja i zdravlja osoba sa kojima su u bliskom kontaktu;
- 2) Da se upoznaju sa svim preventivnim merama, opštim i posebnim, aktivno učestvuju u prevenciji i sprovođenju propisanih postupaka, daju predloge i ukazuju na eventualne propuste.

IX Način rada zaposlenih i radno angažovanih lica

Zaposleni i radno angažovana lica dužni su da sprovede sve mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvali svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih lica i da:

- 1) Pre ulaska u prostorije Bolnice obave bezkontaktno merenje temperature;
- 2) Po nalogu rukovodioca organizacione jedinice u toku rada obave bezkontaktno merenje temperature;
- 3) Pre ulaska u poslovni prostor, izvrše obaveznu dezinfekciju ruku i obuće;
- 4) Pre početka rada pregledaju svoje radno mesto uključujući i dezinfikovanje radnih stolova, telefona, tastature i "miša", heftalice, bušilice, hemijske olovke i sl.;
- 5) Namenski koriste propisanu zaštitnu opremu, zaštitne maske i da sa njima pažljivo rukuju, da ne bi ugrozili svoju bezbednost i zdravlje, kao i bezbednost i zdravlje drugih lica;
- 6) Dodatno brinu o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke sapunom i vodom najmanje 20 sekundi;
- 7) Drže minimalno rastojanje od 2 metra u odnosu na druga lica;
- 8) U toku rada izbegavaju nošenje nakita, satova i narukvica jer to povećava rizik od infekcija i otežava pravilno izbegavanje pranje ruku i u toku rada vezuju dugačku kosu;
- 9) Obavezno obaveste neposrednog rukovodioca ukoliko posumnjaju na simptome gripa kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova svoje porodice;

- 10) Pre napuštanja radnog mesta obezbede da radno mesto i sredstva za rad budu u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene;
- 11) U skladu sa mogućnostima i u dogovoru sa rukovodiocem, ukoliko nije organizovan rad u smenama, izvrše preraspodelu radnog vremena uvođenjem druge ili treće smene sa manjim brojem zaposlenih;
- 12) U skladu sa mogućnostima i u dogovoru sa rukovodiocem da se rad u administrativnim poslovima obavlja od kuće i u drugim org. jedinicama.

X Preventivne mere za bezbedan i zdrav rad od kuće

Radi sprečavanja ugrožavanja zdravlja i nastanka povreda na radu kod zaposlenih koji obavljaju rad od kuće, nalažu se sledeća pravila i daju preporuke:

- 1) Rad od kuće organizovan je u skladu sa članom 42. Zakona o radu;
- 2) Osigurati da rad od kuće funkcioniše bez značajnijih smetnji (IT podrška je dostupna, hardware je dostupan, zaposleni imaju adekvatan protok interneta i uslove rada); preduzeti mere dezinfekcije radnog prostora i opreme koju zaposleni koriste, omogućiti zaposlenima da vrše dezinfekciju ruku i prate uputstva za zaštitu od infekcije koje propisuje država, prilagoditi radno vreme kako bi zaposleni dolazili u kontakt sa što manjim brojem ljudi;
- 3) Svi zaposleni od kuće moraju imati određeni prostor u svom domu kao svoju „kancelariju“, što će u većini slučajeva biti odvojena prostorija;
- 4) Zaposleni su obavezni da sprovode samoprocenu svog radnog mesta, periodično, kako bi potvrdili njegovu podobnost sa aspekta zdravlja i bezbednosti;
- 5) Radni prostor mora imati dovoljnu visinu, površinu poda i vazdušni prostor tako da je zaposlenom koji radi od kuće omogućeno da bezbedno obavlja svoj rad, bez rizika po bezbednost i zdravlje;
- 6) Električne instalacije u radnom prostoru u kom se obavlja rad od kuće, moraju da budu projektovane i postavljene tako da ne predstavljaju opasnost koja može biti uzrok požara ili eksplozije;
- 7) Zaposleni mora da bude zaštićen od opasnog dejstva električne struje, odnosno od opasnosti od direktnog ili indirektnog dodira instalacija i opreme pod naponom.
- 8) Koristiti samo ispravne produžne kablove i utičnice. Produžne kablove ne nastavljati jedan na drugi;
- 9) Po završetku rada i korišćenja električnih uređaja, osigurati da svi električni uređaji budu isključeni, pogotovu tokom noći – računar, štampač, punjači za laptop, mobilni telefon, tablet i sl.;
- 10) Ukoliko se za dogrevanje koriste grejalice, ne koristiti grejalice sa otvorenim plamenom, kao ni električne kvarcne grejalice. Grejalice držati na bezbednoj udaljenosti od zapaljivih materija (papira, tkanina, plastike i sl.);
- 11) Obavezno isključiti grejalicu i druga grejna tela (klima uređaj i sl.) koja su korišćena u toku rada;
- 12) Uslovi radne okoline u prostorijama u kojima će se obavljati rad od kuće u pogledu mikroklimatskih uslova i osvetljenosti radnog mesta moraju biti odgovarajući. U toku rada, temperatura u radnim i pomoćnim prostorijama u kojima se obavlja rad, mora da bude odgovarajuća (minimum 18° C). Radno mesto mora da ima, u najvećoj mogućoj meri, dovoljno prirodne svetlosti i mora biti opremljeno izvorima veštačkog osvetljenja 37 koji moraju da obezbede adekvatnu osvetljenost u cilju ostvarivanja bezbednih i zdravih uslova rada;
- 13) Oblasti koje okružuju radni prostor i opremu za rad koja se koristi (uključujući i podne površine) treba da budu čiste, bez prepreka i bez otpada i smeća, kako bi se sprečilo saplitanje;
- 14) Zapaljivi materijali moraju biti odvojeni od toplote ili drugih potencijalnih izvora paljenja;

- 15) Ormari treba da budu zatvoreni kada se ne koriste, a stvari ne treba ostavljati na podu, zbog izbegavanja saplitanja;
- 16) Zatvarati sve fioke nakon svake upotrebe;
- 17) Od zaposlenih koji rade od kuće se očekuje da rade u istom, uobičajenom radnom vremenu, kao i zaposleni u kancelariji, i u to vreme moraju osigurati da imaju adekvatnu brigu o deci.

XI Posebne mere prilikom rada sa predmetima i aktima

U toku rada sa predmetima i aktima obavezna je upotreba zaštitne maske, kao i primena sledećih mera:

- 1) Postaviti zaseban radni sto/pult za prijem/otpremu predmeta i akata;
- 2) Prijem predmeta i akata vršiti tako da lice koje ih donosi iste odloži na radni sto/pult, nakon toga preuzeti predmet i akt vodeći računa da se uvek održava distanca između lica;
- 1) Voditi računa da eksterna lica ne ulaze bez potrebe u poslovni prostor, a ako je to potrebno, dozvoliti ulazak samo do vrata;
- 2) Kod potpisivanja i overe predmeta i akata zahtevati od lica kojem je potrebno potpisati određeni dokument da održava distancu najmanje 2 metra;
- 3) Zaposleni i posetioci ne smeju koristiti istu olovku za potpisivanje dokumenata;
- 4) Nakon potpisivanja zaposleni se udaljava od stola, a potpisana dokumenta preuzima eksterno lice održavajući međusobnu distancu od najmanje 2 metra;
- 5) Otvaranje prostiglih pakovanja/koverti vršiti za stolom namenjenim za manipulaciju predmetima i aktima;
- 6) Koverat /ambalažu ukoliko nije potrebna, baciti u kantu;
- 7) Predmete i akta odlagati u plastične folije, vodeći računa da se spoljni deo folije ne kontaminira, kao ni registratori za odlaganje;
- 8) Registratora i folije po potrebi dezinfikovati dezinfekcionim sredstvima;
- 9) Nakon manipulacije predmetima i aktima, pogotovu eksternim, obavezno oprati ruke u skladu sa uputstvima za pravilno pranje ruku;
- 10) Ne dodirivati nikada lice rukama (usta, nos, oči i dr.);
- 11) Redovno dezinfikovati sto koji se koristi za potpisivanje. Kao i olovke koje se koriste za potpisivanje.

XII Opšte sanitarno-higijenske mere u objektu

- 1) Pre početka rada sprovesti pranje, čišćenje i dezinfekciju prostorija, sala za terapiju, aparata za terapiju (elektro, lampe i sl.), pribora i opreme, kao i provetravanje prostorija;
- 2) Obezbediti dovoljne količine lične zaštitne opreme, sredstava i pribora za čišćenje i dezinfekciju;
- 3) Na svim ulazima u objekat svakodnevno postavljati dezobarijere-sunđer ili krpu dobro natopljenu dezinfekcionim sredstvom, kao i dozere sa sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola;
- 4) Dezobarijere na ulazu u bazen i izlazu iz toaleta redovno održavati i dopunjavati svežim 0,2% rastvorom hlornog preparata;
- 5) Obezbediti pojačanu higijenu prostora i opreme, uz obavezno čišćenje i dezinfekciju prostora i opreme nakon svakog korišćenja, odnosno nakon svake grupe korisnika;
- 6) Preporučuje se da se posetioci grupišu u vremenskim intervalima (broj osoba izračunati tako da se omogući održavanje preporučene udaljenosti);

- 7) Između intervala poseta sprovesti dezinfekciju prostora i opreme i provetravanje. Posebnu pažnju posvetiti čišćenju i dezinfekciji svlačionica;
- 8) Redovno provetravati prostorije isključivo prirodnim putem (otvaranje prozora), bez upotrebe veštačke ventilacije i klimatizacije centralizovanog zatvorenog tipa;
- 9) U zatvorenom prostoru bazena i spa zone proveriti funkcionisanje opreme za ventilaciju i odvlaživanje vazduha i maksimalno povećati ulaz spoljašnjeg vazduha;
- 10) Toalete redovno čistiti i dezinfikovati, opremiti toalet papirom, sapunom, papirnim ubrusima i dozerima za dezinfekciju ruku;
- 11) Preporuka je da kafeterije i slični prostori gde se služe voda, sokovi ili hrana, a koji se nalaze u sklopu spa zone ili u prostoru pored bazena, ne rade do daljnjeg;
- 12) Otpad odlagati u kese u kante za smeće sa pedalom za nožno otvaranje kako bi se izbeglo dodirivanje površine kante. Kесе sa otpadom zavezati pre bacanja u kontejner i dalje tretirati u skladu sa procedurom za upravljanje, uz propisane mere zaštite;
- 13) U smeštajnim jedinicama (sobama) čišćenje obavljati u skladu sa postojećim procedurama, uz mogućnost prilagođavanja u dogovoru sa zahtevima gostiju. Sve površine koje se često dodiruju (ormarići, stolovi, telefon, daljinski upravljač, kvake, prekidači itd.), a posebno kupatila, moraju se detaljno očistiti nakon smene gostiju. Prljavu posteljinu pakovati u posebne kese i posebno voditi računa da se ne meša sa čistom posteljinom/peškirimima, naročito ukoliko ne postoje odvojena kolica za čist i prljav veš;
- 14) Na ulazu u liftove postaviti upozorenje o maksimalno dozvoljenom broju osoba u liftu i ispred liftova, kako bi se poštovalo pravilo međusobne fizičke udaljenosti. Ako je reč o članovima jedne porodice ili gostima smeštenim u istoj smeštajnoj jedinici, zavisno od veličine lifta moguć je prevoz liftom i većeg broja osoba istovremeno. Ispred lifta postaviti bezkontaktni dozer sa sredstvom za dezinfekciju ruku na bazi 70% alkohola.

XIII Mere koje se odnose na vodu za piće i kupanje

Za pripremu unutrašnje mreže objekta potrebno je:

- 1) Sprovesti ispiranje vodovodne mreže u objektu na sledeći način: otvoriti sve slavine i tuševe i pustiti da voda ističe sve dok se ne ispusti cela zapremina vode u cevima, odnosno dok voda ne porimi svoje uobičajene karakteristike (izgubi eventualnu prisutnu boju i mutnoću i ustali joj se temperatura);
- 2) Sprovesti termičku dezinfekciju unutrašnje mreže na sledeći način: zagrejati vodu u bojlerima na temperaturu od 70 do 80°C i nakon četiri sata ispuštati vodu preko slavina i tuševa u minimalnom trajanju od 5 (pet) minuta;
- 3) U sistemima sa toplom vodom temperatura vode mora biti veća od 50°C;
- 4) U sistemu za hladnu vodu temperatura vode mora biti ispod 20°C;
- 5) Neophodno je redovno kontrolisanje i održavanje slavina i tuševa: skidanje i čišćenje svih dodataka (mrežica, rozeta i sl.), kao i redovna zamena dotrajalih elemenata;
- 6) Jednom godišnje je potrebno očistiti i dezinfikovati grejače na bojlerima, po potrebi i češće;
- 7) Bazene za kupanje pripremiti primenom standardne procedure uz održavanje koncentracije slobodnog rezidualnog hlora na vrednostima bliskim maksimalno dozvoljenim prema važećem Pravilniku (1-2 mg/l), pH vrednosti u propisanom, a optimalno u opsegu 7,2–7,5 pH jedinica, uz redovnu kontrolu i evidenciju izmerenih vrednosti;
- 8) Sa spa bazenima (đakuzi, virpul i sl.) postupiti na sledeći način:
- 9) a) ispustiti vodu iz čitavog sistema;
- 10) b) mehanički očistiti rezervoare i bazen, dezinfikovati, isprati i napuniti čistom vodom;
- 11) v) koncentraciju slobodnog rezidualnog hlora održavati na vrednostima od 2 do 3 mg/l, uz redovnu kontrolu nivoa hlora i pH vrednosti;

- 12) g) svakodnevno, najmanje jednu polovinu zapremine vode zameniti svežom vodom;
- 13) d) postupke od a) do v) sprovesti jednom sedmično;
- 14) Sprovesti redovnu kontrolu zdravstvene ispravnosti vode u bazenima prema Pravilniku o zdravstvenoj ispravnosti bazenskih voda („Sl. glasnik RS“, br. 97/2017);
- 15) Ne preporučuju se korišćenje vlažnih sauna.

XIV Obaveza i pravilno nošenje zaštitne opreme

Zaštitne maske/viziri

Zaštitne rukavice štite od direktnog kontakta sa prljavim i inficiranim površinama samo ako se pravilno koriste.

Ako se sa njima dodiruju kontaminirane površine, a zatim telefon, olovke, odelo, lice, alat, onda one ne mogu da spreče prenos infekcije.

I kada se nose rukavice, peru se ruke sa rukavicama.

Rukavicama se prenosi infekcija na sve površine koje se dodiruju.

Otvoriti vrata, ako je moguće, bez dodirivanja kvake (laktom), vrata gurnuti telom, nogom, svetlo paliti laktom ili nadlakticom itd.

Svako smanjenje kontakta daje šansu da se smanji prenos infekcije.

Zaštitne maske dužni su da nose svi koji ostvaruju bliski kontakt sa drugim licima. Zaštitne maske štite od direktnog udisanja infektivnog agensa samo ako se pravilno koriste, na sledeći način: 1) jedna maska se može koristiti samo dok se ne ovlaži; 2) maska koja se skine više se ne može vraćati na lice i ponovo koristiti, osim platnene koja se može oprati otkuvavanjem; 3) zaštitna maska se ne sme odlagati na radne površine, u džep, ostavljati da visi oko vrata jer tako i sama postaje izvor infekcije.

XV Postupak pravilne primene ličnih zaštitnih sredstava u zaštiti zaposlenih u slučaju epidemije gripa

- 1) Samo postojanje lične zaštitne opreme nije dovoljno za sprečavanje infekcije zaposlenih gripom.
- 2) Lična zaštitna oprema može biti izvor infekcije kod nepravilne upotrebe.
- 3) Od ključnog značaja je pravilna upotreba lične zaštitne opreme, odnosno uvežbanost pri njenom stavljanju i skidanju.

Redosled postupaka pravilne primene sredstava i opreme za ličnu zaštitu dat je u sledećim tačkama:

1. *Obaviti higijenu ruku;*
2. *Staviti zaštitnu masku;*
3. *Staviti zaštitne naočare / Vizir – ukoliko se koriste (samo ukoliko su prethodno dezinfikovani);*
4. *Navući rukavice.*

Zaštitnu masku fiksirati na sledeći način:

- a. Preko nosa, usta i brade;
- b. Fiksirati masku u korenu nosa;

- c. Vezati je na potiljku i vratu;
- d. Proveriti da li maska dobro prianja uz lice;
- e. Maska se zamenjuje kada postane vlažna.

Platnena maska je za višekratnu upotrebu. Već korišćena maska se iskuvava na temperaturi 95°C /u mašini ili u kuhinjskoj posudi. Nakon iskuvavanja i sušenja, maska se pegla i spremna je za ponovno korišćenje.

Pravilno korišćenje vizira (ukoliko se koristi) obuhvata sledeće principe:

- f. Kosa, ukoliko je duga, mora da bude vezana/pokupljena;
- g. Staviti vizir koji štiti od prskanja telesnih tečnosti/respiratornog sekreta ili staviti zaštitne naočare.

Pravilno korišćenje zaštitnih rukavica:

- h. Nokti na rukama treba da su isečeni na kratko;
- i. Dok su rukavice na rukama nikako ne dodirivati lice i ne vezivati maske rukavicama kojima su već dodirivane površine;
- j. S obzirom da niste u mogućnosti da menjate rukavice posle svakog kontakta sa novcem i pacijentom, rukavice isprskajte 70%-tnim alkoholom.

Redosled skidanja sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu:

1. Oprati ruke dok su rukavice na rukama ili rukavice dezinfikovati alkoholom dok su još na rukama;
2. Skinuti vizir ili zaštitne naočare (ukoliko se koriste);
3. Skinuti masku;
4. Skinuti rukavice;
5. Obavite higijenu ruku u skladu sa Uputstvom o pravilnom pranju ruku.

Pravilno skidanje zaštitnih rukavica:

Pre započinjanja skidanja rukavica obavezno ih dezinfikovati 70%-tnim alkoholom, postupcima kao kod higijene ruku.

Pravilno skidanje zaštitnih rukavica po koracima:

KORAK 1.

1. Uhvatiti spoljnu ivicu blizu ručnog zgloba;
2. Skinuti je sa ruke okrećući unutrašnju stranu spolja;
3. Staviti je na suprotnu ruku na kojoj je još uvek rukavica.

KORAK 2.

1. Uvući prst „oslobođene” ruke ispod druge rukavice u blizini ručnog zgloba;
2. Skinuti je okrećući unutrašnju stranu spolja praveći „paket” od obe rukavice;
3. Odložiti „paket” korišćenih rukavica pravilno tj. u posebnu kesu za otpad i postupanje sa iskorišćenim sredstvima, za ličnu zaštitu.

Upotrebjene maske i rukavice, kao i iskorišćene ubruse koji se koriste za dezinfekciju radnih površina bacati u posebnu kesu za ovu vrstu otpada koja se nalazi na odvojenom mestu.

Upotrebjene vizire / naočare (ukoliko se koriste) dezinfikovati na sledeći način:

1. isprskati sve površine vizira 70% -nim alkoholom uz pomoć boce sa raspršivačem;
2. prebrisati papirnim ubrusom ili ostaviti da se samostalno osuši;
3. svaki zaposleni dezinfikuje vizir na kraju svoje smene;
4. svaki zaposleni dezinfikuje vizir na početku svoje jutarnje smene;
5. obavezno oprati ruke na kraju procesa dezinfekcije.

XVI Postupanje u slučaju pojave virusa gripe kod zaposlenih u Bolnici

U slučaju sumnje na pojavu virusa gripe kod zaposlenih u Bolnici, postupa se po sledećoj proceduri:

- 1) Zaposleni prijavljuje postojanje simptoma neposrednom rukovodiocu, koji izveštava direktora Bolnice;
- 2) Zaraženi zaposleni obavezno odlazi kod lekara u Bolnici i o ishodu obaveštava neposrednog rukovodioca;
- 3) Pojačano se prati zdravstveno stanje zaposlenih i drugih lica sa kojima je zaraženi zaposleni bio u kontaktu;
- 4) Zaposleni koji su bili u kontaktu sa zaraženim se upućuju u izolaciju;
- 5) Definiše se minimalno potreban broj zaposlenih za rad u toj organizacionoj jedinici u kojoj je zaraženi zaposleni raspoređen;
- 6) Pomoćnik direktora za zdravstvo, glavna sestra i rukovodilac odseka bezbednosti i zdravlja na radu sačinjavaju pismena uputstva i instrukcije za sve zaposlene o načinu primene protivepidemioloških mera;
- 7) Pomoćnik direktora za zdravstvo, glavna sestra i rukovodilac odseka higijene organizuju dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija u kojima je zaraženi zaposleni boravio i kojima je imao pristup;
- 8) Zaposleni obavezno prijavljuje kontakt sa obolelim van radnog okruženja;
- 9) Po oporavku se zaraženi zaposleni vraća na posao.

XVII Postupak asanacije poslovnog prostora

Asanacija terena sadrži organizaciju sanitarno-higijenskih i sanitarno-tehničkih mera na terenu, u cilju sprečavanja širenja zaraznih bolesti.

U slučaju da se ukaže sumnja ili je izvesno da je neko od zaposlenih morao da ode u samoizolaciju, ili je u poslovni prostor ušlo lice za koje se sumnja da je prekršilo meru samoizolacije, ili je neko od zaposlenih u toku rada dobio simptome koji ukazuju na prisutvo zarazne bolesti gripa, izvršiće se

sledeće mere dezinfekcije - asanacije:

1. Poziva se specijalizovana firma koja vrši poslove dezinfekcije;
2. Dezinfekcija se vrši u večernjim satima i poslovni prostor je sutra ujutru spreman za otvaranje;
3. Prilikom dezinfekcije zaposleni ne borave u prostoru (obavezno napuštaju prostor). Delovanje preparata nije duže od 30 minuta, međutim, kada se tretira vazduh može doći do subjektivnog neprijatnog osećaja kod prisutnih osoba, možda i nadražaja kod osetljivijih ljudi i iz tog razloga se u objekat ulazi tek sutradan;
4. Sredstvo koje se koristi za dezinfekciju se raspršuje po svim površinama u prostoru (radne površine, zidovi, podovi) a sredstvo se zadržava i u vazduhu;
5. Po otvaranju poslovnog prostora, potrebno je provetriti isti.

XVIII Završne odredbe

Nepridržavanje mera predviđenih ovim Akcionim planom od strane zaposlenih predstavljaće teško kršenje radnih obaveza i radne discipline za koje se može izreći mera otkaza ugovora o radu.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Pripremila:

Rukovodilac Odseka obezbeđenja, bezbednosti i zdravlja na radu,
master dipl.ing.agronomije Marija Zrnčić

Kontrolisao:

Dragan Kosovac, rukovodilac odeljenja pravnih,
kadrovskih, opštih i finansijsko-računovodstvenih poslova

Председник Управног Одбора

Stevan Štebeljački