



БАЊА ВРДНИК
Термал

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ“
Број 1921
2.2 2023 године
ВРДНИК

Специјална болница за рехабилитацију "Термал"
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs
www.termal-vrdnik.com

На основу члана 95. Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022), члана 2. и 5. Упутства за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС”, бр. 48/21 – пречишћен текст), члана 119. став 1. тачка 2) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), члана 8. Закона о јавним службама (Службени гласник РС, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005... 83/2014- други закон), Закона о донацијама и хуманитарној помоћи („Сл. лист СРЈ”, бр. 53/2001,61/2001, 36/2002 и „Сл. гласник РС”, бр. 101/2005), члана 21. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију “Термал” Врдник и Пословника о раду Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал” Врдник, Управни одбор Болнице на 47. седници одржаној електронским путем, дана **03.02.2023. године**, доноси

ПРАВИЛНИК О ДОНАЦИЈАМА И ПОМОЋИ СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ“ ВРДНИК

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се циљеви облици и методе прикупљања, начин и контрола трошења, као и друга питања од значаја за стицање и располагање средствима која Специјална болница за рехабилитацију „ТЕРМАЛ“ Врдник (у даљем тексту: Болница) добија или даје у виду донација и помоћи (даље: донација).

Права и дужности оснивача Болнице врши Покрајинска влада Аутономне покрајине Војводине (у даљем тексту: Оснивач), у складу са законом.

Члан 2.

Болница може стицати средства путем донација, те располагати донаторским средствима само у функцији обављања делатности утврђених законом и Статутом Болнице.

Донација коју Болница прима може бити у роби (осим дувана и дуванских прерађевина, алкохолних пића и путничких аутомобила), услугама, новцу, хартијама од вредности, имовинским и другим правима, у складу са законом.

Донације се чине уступањем без накнаде, а у циљу помоћи за обављање делатности за које је Болница регистрована у надлежном регистру.

Обзиром да је Болници у складу са позитивним прописима омогућено примати донације, а ради сврсисходности, уједначеног поступања, праксе и правне сигурности, овим актом се ближе уређује начин и поступак примања донације, извештавања и начина евидентирања.

II. ПИСМО О НАМЕРАМА И УГОВОР О ДОНАЦИЈИ

Члан 3.

За сваки случај примања донације, Болница је дужна закључити уговор којим ће се регулисати и уредити међусобна права и обавезе донатора и Болнице.

Саставни део сваког уговора о донацији Болници чини **писмо намере** донатора које мора садржати:

- назив донатора, седиште, контакт податке и контакт особе;
- предмет донације;
- вредност донације са подацима на чији терет је ПДВ и остали трошкови;
- намени донације;
- оценом Болнице у односу на исказане потребе, квалитет, квантитет и исплативост донације као и
- остале податке које по потреби затражи Болница.

Уговор о донацији мора садржати:

- податке о уговорним странама;
- предмет донације;
- намену донације;
- име предлагача донације;
- начин и рок извршења донације;
- услове за измену или раскид уговора о донацији;
- одредбе о решавању спорова и друге одредбе од значаја за конкретан правни посао.

III. ДУЖНОСТИ БОЛНИЦЕ НА ОСНОВУ ЗАКЉУЧЕНОГ УГОВОРА О ДОНАЦИЈИ

Члан 4.

Болница је дужна да:

- има обезбеђене сертификате и друге доказе о регистрацији и пореклу предмета донације (уколико се донирају предмети, а не нпр. новац, хартије од вредности и сл.), који морају бити у сагласности са стандардима како у земљи донатора, тако и у Републици Србији по процени, а на основу писма намере;

- води посебне евиденције о донацијама и извештава свога Оснивача, а на крају фискалне године и збирно;

- наменски поступа са предметом донације, у складу са уговором о донацији и законским одредбама којима се регулише ова материја, у супротном - ненаменско поступање са предметом донације повлачи дисциплинску и позитивним прописима предвиђену прекршајну или кривичну одговорност.

IV. ПРИЈЕМ И ПРЕГОВОРИ СА ПОТЕНЦИЈАЛНИМ ДОНАТОРОМ

Члан 5.

Пријем потенцијалног донатора врши директор Болнице, заједно са својим сарадницима. У случају да директор није у Болници, донатор се обавештава да се пријем донације може извршити једино уз присуство директора или претходну најаву донације.

Директор са сарадницима прима потенцијалног донатора и добија потребне информације о предмету донације (квалитет, квантитет, усклађеност са потребама корисника, исплативост пријема донације).

О састанку са потенцијалним донатором, запослени којег одреди директор Болнице води и након тога сачињава записник.

V. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ПРИХВАТАЊУ И ОДБИЈАЊУ ДОНАЦИЈЕ

Члан 6.

Уколико је процењено да донација може бити прихваћена и да може допринети бољем обављању делатности за које је Болница регистрована, потребно је обавестити Управни одбор Болнице ради доношења одлуке овог органа о одобрењу пријема донације..

Члан 7.

Донација се одбија одлуком Управног одбора уколико:

- је у питању донација која не би ни на који начин допринела бољем пословању Болнице;
- се процени да нису испуњени услови за донацију у складу са прописима и овим Правилником;
- би примање донације озбиљно угрозило интересе Болнице;
- би примање донације проузроковало ненадокнадиву штету угледу Болнице;
- примање донације не би било исплативо Болници (нпр. сервисирање или одржавање предмета донације захтева значајна средства у поређењу са вредношћу исте);

- донатор је монополиста или условљава одобрење донације Болници са каснијим неисплативим сервисирањем или одржавањем предмета исте;
- донатор условљава Болници давање донације са било каквом врстом будуће међусобне пословне сарадње.

Донација се одбија и у другим случајевима, уколико руководство или Управни одбор процене да је то у интересу Болнице.

VI. РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА ДОБИЈЕНИХ ДОНАЦИЈОМ И НАМЕНА ДОНАЦИЈЕ

Члан 8.

Новчана средства добијена донацијом се распоређују финансијским планом Болнице, планом јавних набавки или планом набавки на које се закон не примењује и користе се у складу са прописима.

Члан 9.

Средствима стеченим путем донација Болница самостално располаже у складу са законом.

Члан 10.

Донатор може уговором о донацији или другим актом којим донира средства Болници да одреди посебну намену тих средстава, али само у границама предвиђеним прописима и овим Правилником.

Члан 11.

Одлуку о додели средстава из донације појединцима или намени истих за одређене услуге доноси Управни одбор на предлог директора Болнице, а у складу са законом и овим Правилником.

Одлука садржи податке о донатору и сврси донације, укупан износ средстава, износе средстава по појединим ставкама ако су спецификоване, евентуална ограничења у погледу располагања, као и друге податке и упутства како би се остварила сврха донације.

Укупан износ средстава добијен по основу донације умањује се за порез на поклон (донацију), као и за покриће режијских трошкова око реализације уговора о донацији, а који не може бити већи од 10% од добијених средстава, у складу са Законом.

Уколико је донатор одредио намену средстава, Болница је у обавези, на његов захтев, да га извести о начину реализације донације путем извештаја, односно на начин који је утврђен међусобним уговором и омогући увид у финансијске и друге списе Болнице који се односе на предметну донацију.

Члан 12.

Болница средства остварена из донација пре свега користи за остваривање опште-корисних циљева и унапређење регистрованих делатности које пружа својим корисницима.

VII. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Болнице.

Председник Управног одбора



Стеван Дебељачки