



БАЊА ВРДНИК
Термал

Специјална болница за рехабилитацију "Термал"
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs
www.termal-vrdnik.com

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019), Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020), члана 19. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију "Термал" Врдник, Правилника о рачуноводству СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник број 1575 од 10.08.2020. године, Правилника о финансијском управљању и контроли СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник број 541 од 28.02.2020. године, Стратегије управљања финансијским и другим ризицима СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник број 539 од 28.02.2020. године, члана 21. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију "Термал" Врдник и Пословника о раду Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, Управни одбор Болнице на **29. седници** одржаној у банкет сали Болнице у ПОНЕДЕЉАК, дана **07.09.2020.** године доноси

П РА В И Л Н И К О КОРИШЋЕЊУ САНИТЕТСКОГ И ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА СБ „ТЕРМАЛ“ ВРДНИК

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се услови и начин коришћења санитарских и путничких возила СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник (даље: Болница).
Возила Болнице могу се користити само под условима утврђеним овим Правилником и законом.

Члан 2.

Санитетска возила Болнице се користе првенствено ради превоза пацијената, а путничка возила за вршење службених послова Болнице, и то ради бржег, економичнијег и ефикаснијег извршавања службених послова.
Возила се не могу користити за долазак на рад и ради одласка са рада, нити се могу користити за обављање приватних послова.

II. НАЧИН УПОТРЕБЕ И КОРИШЋЕЊА ВОЗИЛА

Члан 3.

Моторним возилом може управљати возач који испуњава прописане услове и има возачку дозволу за управљање возилом оне категорије којим управља. Контролну улогу коришћења возила врши запослени распоређен на радном месту Руководиоца одсека транспорта и логистике.

Члан 4.

Возила се могу користити за обављање службених послова само на основу прописане превозне исправе путног листа (налога), који мора бити оверен од стране надлежног руководиоца или директора Болнице. Путну исправу за коришћење возила од стране директора Болнице потписује председник Управног одбора.

Члан 5.

Возило

Возач возила не сме возило укључити у саобраћај пре него што од лица из члана 4. овог Правилника прими прописани путни налог који мора да садржи:

- назив установе
- име и презиме пацијента (корисника) возила
- ознаку возила (марку и регистарски број)
- час поласка возила, почетну километражу и час поласка са крајњом километражом, назначење броја пређених километара и потпис возача
- релација на којој се врши службени превоз или превоз пацијената
- остале податке о пацијенту – кориснику санитетског превоза (матични број, број здравствене књижице, регистарски број итд.)
- када се ради о превозу пацијената налог мора да садржи дијагнозу, потпис и факсимил лекара који је налог издао, а у случају када је превоз одобрила комисија Републичког фонда за здравствено осигурање и дел. број лекарске комисије.

Члан 6.

По повратку са службеног пута возач је дужан да закључи путни налог у који уноси број пређених километара и исти предаје Руководиоцу одсека транспорта и логистике. Запосленом из става 1. овог члана, возач једном месечно подноси извештај о пређеним километрима, количини утрошеног горива и мазива и имена корисника возила.

Члан 7.

Руководилац одсека транспорта и логистике водиће службену евиденцију на основу које ће се правдати извршени трошкови око употребе возила.

III. ДУЖНОСТ ВОЗАЧА

Члан 8.

Возач возила за време вожње не сме да узима алкохолна пића и опојна средства, нити да управља возилом ако је претходно узимао алкохол или опојна средства, ако показује

знаке болести или друге здравствене сметње, које га чине неспособним да управља возилом.

Члан 9.

Возач је дужан да начин управљања возилом прилагоди околностима саобраћаја и да возилом управља тако да њиме стално потпуно влада, да је у стању да благовремено предузме сваку меру потребну да избегне опасност ако се у постојећим условима може предвидети.

Члан 10.

Евиденција о контролним здравственим прегледима и провери алкохолисаности возача води се у Одсеку транспорта и логистике Болнице.

IV. ПРИПРЕМЕ ВОЗИЛА ЗА ВОЖЊУ

Члан 11.

Возило у саобраћају мора да испуњава прописане техничке услове, техничке прописе и да буде технички исправно.

Возач возила обавезан је да пре почетка вожње изврши преглед возила, докумената који прате возило и у случају неисправности предузме мере ради отклањања уочених неисправности.

Члан 12.

Преглед и контрола возила обухвата нарочито:

- преглед количине воде у систему за хлађење;
- преглед количине уља и горива у резервоару;
- испитивање ваздушног притиска у гумама;
- преглед управљачког механизма и кочионог уређаја;
- преглед постојања потребне опреме уз возило;
- исправност апарата за гашење пожара.

Члан 13.

У току зимске сезоне возило мора бити снабдевено зимском опремом.

Под зимском опремом се подразумевају пнеуматици за зимску употребу и ланци за погонске точкове.

За снабдевеност и исправност опреме одговоран је руководилац одсека транспорта и логистике.

Члан 14.

Возач возила обавезан је да се придржава дозвољеног и прописаног оптерећења возила које је назначено у саобраћајној дозволи.

У случају да се возилом превози већи број путника одговоран је возач возила.

Члан 15.

Возилом Болнице управља руководилац одсека транспорта и логистике, возач, а изузетно уз претходно одобрење директора и други запослени који испуњавају законом и другим прописима утврђене услове.

Члан 16.

Једном годишње комисијски се утврђује утрошак горива и мазива у сврху коришћења возила Болнице, те се само се на основу таквог налаза правда утрошак погонских енергената.

Комисију из става 1. овог члана својим решењем образује директор Болнице.

Руководилац одсека транспорта и логистике води и месечну евиденцију о утрошку горива и мазива у сврху коришћења возила Болнице.

Месечну евиденцију о утрошку горива на писарницу Болнице доставља руководиоца одсека транспорта и логистике, и то најкасније до 10. у месецу за претходни месец.

Члан 17.

Возило мора бити снабдевено потребним алатом, прописаним резервним деловима, као и апаратом за гашење пожара, о чему брине возач возила.

Члан 18.

Поред осталих обавеза, руководиоца одсека транспорта и логистике води евиденцију о времену поновног вршења техничког прегледа возила и продужења регистрације возила.

Ради благовременог обављања задатака из става 1. овог члана, руководиоца одсека транспорта и логистике је дужан да најмање 30 дана раније изврши све неопходне административне припреме и обави аутомеханичарске, аутоелектричарске и друге поправке како би се несметано обавио технички преглед и извршило продужење регистрације.

Члан 19.

По завршеном службеном послу лице које је управљало возилом је дужно возило и саобраћајне исправе паркирати у гаражи или гаражном парку Болнице.

Члан 20.

Возило мора бити осигурано о чему брине руководиоца одсека транспорта и логистике. Директор Болнице може одобрити да се возило и каско осигура.

Члан 21.

Евиденција о броју прекршаја и саобраћајних незгода узрокованих на возилу налази се у Одељењу транспорта и логистике.

Руководилац одсека транспорта и логистике је за сваку саобраћајну незгоду, без обзира о каквој се висини материјалне штете ради, и без обзира да ли је штету претрпело возило или је штета настала на возилу другог учесника у јавном саобраћају, дужан директору Болнице дати писмену изјаву.

Возач возила који у току године учини више од три саобраћајне незгоде, или ако постоје друге индиције, може се упутити на проверу психо-физичких способности за управљање моторним возилом.

V. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ РАДНИХ ОБАВЕЗА

Члан 22.

Запослени који издаје налог за коришћење возила и запослени који управљају возилом, као и остали који у складу са одредбама овог Правилника имају одређене дужности, за непридржавање одредаба овог Правилника чине повреду радне обавезе за коју се може изрећи санкција отказа уговора о раду.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Руководилац одсека транспорта и логистике је дужан обезбедити примену одредби овог Правилника.

Члан 24.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку коме је овај Правилник донет.

Члан 25.

Даном ступања на снагу овог Правилника престају да важе претходни општи акти Болнице који су регулисали материју коришћења санитетског и путничких возила.

Члан 26.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на Огласној табли Болнице.

Председник Управног одбора



Стеван Дебељачки



БАЊА ВРДНИК
Термал



Специјална болница за рехабилитацију "Термал"
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs
www.termal-vrdnik.com

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС", бр. 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015 - др. закон, 9/2016 - одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др. закон, 87/2018 и 23/2019), Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020), члана 19. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију "Термал" Врдник, Правилника о рачуноводству СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник број 1575 од 10.08.2020. године, Правилника о финансијском управљању и контроли СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник број 541 од 28.02.2020. године, Стратегије управљања финансијским и другим ризицима СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник број 539 од 28.02.2020. године, члана 21. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију "Термал" Врдник и Пословника о раду Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, Управни одбор Болнице на **29. седници** одржаној **електронским путем** у **ПОНЕДЕЉАК**, дана **07.09.2020.** године, доноси

ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА
О КОРИШЋЕЊУ САНИТЕТСКОГ И ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА СБ „ТЕРМАЛ“ ВРДНИК

Усваја се Правилник о коришћењу санитетског и путничких возила СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник, у тексту који чини саставни део ове Одлуке.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења.



Председник Управног одбора

Стеван Дебељачки