



БАЊА ВРДНИК
Термал



Специјална болница за рехабилитацију "Термал"
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs
www.termal-vrdnik.com

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), Закона о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), Уредбе о буџетском рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020), члана 19. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију "Термал" Врдник, Правилника о рачуноводству СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник број 1575 од 10.08.2020. године, Правилника о финансијском управљању и контроли СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник број 541 од 28.02.2020. године, Стратегије управљања финансијским и другим ризицима СБ „ТЕРМАЛ“ Врдник број 539 од 28.02.2020. године, члана 21. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију "Термал" Врдник и Пословника о раду Управног одбора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, Управни одбор Болнице на 29. седници одржаној електронским путем у понедељак, дана 07.09.2020. године доноси

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ЗА РЕПРЕЗЕНТАЦИЈУ У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "ТЕРМАЛ" ВРДНИК

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и начин коришћења средстава за репрезентацију у Специјалној болници за рехабилитацију "ТЕРМАЛ" Врдник (у даљем тексту: Болница).

Члан 2.

Средства и висина трошкова за репрезентацију планирају се годишње, Финансијским планом и Годишњим планом рада Болнице.

Члан 3.

У оквиру укупног износа средстава, дневно се прате износи по корисницима права на репрезентацију, у складу са овим Правилником, према утврђеним наменама коришћења средстава за репрезентацију.

Праћењем трошкова репрезентације обезбеђује се рационално и домаћинско понашање у трошењу средстава за ове намене.

Члан 4.

Контролу утрошка средстава за репрезентацију врши најпре руководилац одељења угоститељства, а затим директор и Управни одбор приликом разматрања периодичних и годишњих извештаја о остваривању финансијског плана Болнице.

Члан 5.

Средства за репрезентацију користе се, по правилу, најпре за намене у објекту Болнице и у Републици Србији, а изузетно и у иностранству.

Средства за репрезентацију могу да се користе у иностранству и ван објекта Болнице под условом да је њихово коришћење одобрено Одлуком Управног одбора.

Члан 6.

Право да користе средства репрезентације (у даљем тексту: корисник репрезентације), има директор Болнице.

Средства за репрезентацију могу користити и:

- ❖ заменик директора;
- ❖ помоћници директора;
- ❖ остала лица, по потреби,

под условом да их на то овласти директор Болнице.

Корисник репрезентације одговоран је за економично и целисходно трошење средстава репрезентације.

Члан 7.

Средства за репрезентацију могу да се користе искључиво за следеће намене:

- за трошкове приликом пословних састанака са пословним партнерима у вези са закључивањем уговора и договарањем пословне сарадње;
- за обележавање крсне славе Болнице и других јубилеја Болнице;
- за трошкове приликом одржавања стручних скупова, семинара и промоција Болнице;
- за набавку пригодних поклона;
- за трошкове на службеним путовањима;
- у друге сврхе за које директор Болнице одреди да су целисходни и неопходни за добро пословање.

Члан 8.

Средства за репрезентацију за набавку пригодних поклона могу да се користе за набавку:

- поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Болнице;
- поклона поводом обележавања крсне славе, јубилеја и важних пословних догађаја за Болницу;
- осталих пригодних поклона поводом значајних датума за Болницу.

Набавку пригодних поклона, по правилу, организује директор Болнице, у погледу врсте, намене и броја поклона, као и планираног рока уручивања поклона.

Члан 9.

Средства за репрезентацију за коришћење услуга шанкова односе се по правилу на коришћење воде, кафе и чајева за пословне састанке руководства са пословним партнерима који се организују у просторијама Болнице.

Члан 10.

Директор Болнице, или лице које он овласти, мора у сваком конкретном случају унапред писмено, а у изузетним случајевима може и накнадно, одобрити трошење средстава репрезентације у складу са овим Правилником, и том приликом одредити висину трошкова одобрене репрезентације за сваки појединачни случај.

Члан 11.

Корисник репрезентације дужан је да читко потпише рачун о коришћеној репрезентацији.

Члан 12.

У случају коришћења репрезентације супротно овом Правилнику, а директор Болнице претходно ни накнадно писмено не одобри ове трошкове, корисник репрезентације је дужан да накнади исте најкасније приликом наредне исплате плате, односно накнаде плате или

апанаже после утврђивања ове обавезе.

У случају коришћења репрезентације у већем износу од одобрених трошкова, разлику између остварених и одобрених износа репрезентације дужан је сносити корисник репрезентације.

Члан 12.

Рачуне који се односе на репрезентацију контролише директор Болнице, затим потврђује њихову тачност и исте оверава за плаћање.

Директор на све рачуне и друга документа која се не могу признати као трошкови репрезентације ставља напомену са налогом ко сноси те трошкове и оверава их потписом.

Рачуни и друга документа на име репрезентације обрађују се пре књижења у складу са одредбама позитивних прописа и Правилника о рачуноводству Болнице.

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Правилником примењиваће се Закон о буџетском систему, Уредба о буџетском рачуноводству, Правилник о рачуноводству Болнице, остали релевантни прописи који регулишу ову материју, као и интерни акти Болнице.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Председник Управног одбора

СБ "Термал" Врдник:



Стеван Дебељачки