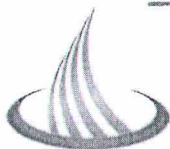


Аутономна
Специјална болница
2459
6.11. 2020 год
ВРДНИК

8/2



БАЊА ВРДНИК
Термал

Специјална болница за рехабилитацију "Термал"
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal@ptt.rs
www.termal-vrdnik.com

На основу члана 49. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 119. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019), Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Сл. гласник РС", бр. 96/2019 и 58/2020 - Анекс I), Правилника о раду Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник (бр. 294/2020 од 03.02.2020. године и бр. 841/2020 од 16.04.2020. године) и члана 21. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију "Термал" Врдник, Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију "Термал" Врдник, на **30. седници одржаној дана 06.11.2020. године** доноси

ПРАВИЛНИК

О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НЕЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА У СБ „ТЕРМАЛ“ ВРДНИК

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником Специјалне болнице за рехабилитацију "Термал" Врдник (у даљем тексту: Болница) утврђују се права и обавезе нездравствених радника (даље: запослени) на стручно усавршавање, услови, начин и поступак остваривања тих права и обавеза, као и сва друга питања од значаја за стручно усавршавање запослених у Болници.

Члан 2.

Право и обавеза запослених је да се стручно усавршавају у току трајања радног односа и у складу са потребама Болнице, а у циљу квалитетнијег извршавања поверених послова.

Болница је дужна запосленима обезбедити стручно усавршавање на основу овог Правилника или према конкретно установљеним потребама радног процеса.

Запослени који неоправдано одбије стручно усавршавање које од њега изискује његово радно ангажовање у Болници, или не испуњава предвиђене обавезе у вези са истим, чини тежу повреду радне обавезе за коју се може изрећи мера отказа уговора о раду.

Члан 3.

Стручно усавршавање се према овом Правилнику пре свега спроводи:
- у Болници;

- на одговарајућем факултету или другим образовно – васпитним установама и институцијама
- у иностранству, у складу са одредбама позитивних прописа и овог Правилника
- на другим местима, а по указаној потреби

II. ПЛАНИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗДРАВСТВЕНИХ РАДНИКА И ЗДРАВСТВЕНИХ САРАДНИКА

Члан 4.

Стручно усавршавање здравствених радника и здравствених сарадника Болнице одобрава се и спроводи по основу општег акта Болице - Плана стручног усавршавања здравствених радника и сарадника (даље: План стручног усавршавања).

Члан 5.

Садржај Плана стручног усавршавања Болнице одређује се у складу са Законом о здравственој заштити и другим позитивним прописима.

III. ОДЛУЧИВАЊЕ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

Члан 6.

О појединачним правима запослених на стручно усавршавање одлучује директор Болнице, а на основу потреба процеса рада, те прописаних услова обављања послова за поједина радна места предвиђена позитивним прописима и Правилником о организацији и систематизацији Болнице.

Члан 7.

Уколико је за неко радно место директор предвидео да се одређени број извршилаца додатно стручно усавршава, а на истом је распоређен већи број извршилаца од оног предвиђеног за стручно усавршавање, у том случају постоји могућност спровођења интерног конкурса.

Приликом доношења одлуке о расписивању интерног конкурса из става 1. овог члана, директор прописује објективне критеријуме бодовања потенцијалних кандидата као што су:

- године радног стажа,
- године радног искуства на одређеним пословима,
- дужина претходног школовања или студирања,
- просечна оцена на претходном школовању или студирању,
- склоност према врсти природних или друштвених наука за коју је предвиђено стручно усавршавање (нпр. добијена оцена на претходном школовању из области за коју је расписан интерни конкурс) и сл.

IV. ФИНАНСИРАЊЕ И ТРОШКОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 8.

Трошкове стручног усавршавања сноси Болница у целини или делимично у зависности од расположивих финансијских средстава за ову намену, а у складу са овим Правилником и другим општим актима Болнице.

Трошкови у смислу става 1. овог члана подразумевају средства која се одобравају запосленом на име плаћеног одсуства, школарине, трошкова полагања испита, обуке за практични рад, стручне литературе, путовања, смештаја, практичног рада, завршног испита итд..

Члан 9.

Средства потребна за стручно усавршавање предвиђају се и распоређују по наменама годишњим финансијским планом Болнице.

Болница саставља извештај о утрошку средстава за стручно усавршавање у оквиру периодичних, кварталних извештаја и завршног рачуна за календарску годину.

Болница неће сносити трошкове стручног усавршавања или ће их сносити само делимично када недостају средства за покриће новчаних обавеза у оквиру обављања делатности за које је регистрована.

V. ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 10.

У складу са развојем природних и друштвених наука запослени се упућују на стручно усавршавање, а сагласно овом Правилнику и осталим интерним актима Болнице.

1. Стручно усавршавање у средњој, вишој, високој школи или факултету

Члан 11.

Запослени имају право да се у току рада у Болници додатно или ванредно школују/студирају у средњој, вишој, високој школи или на факултету (даље: школовање).

Члан 12.

Запосленом коме је омогућено похађање школовања у установама набројаним у претходном члану припада право на плаћено одсуство у време организовања стручне праксе, односно самосталних вежби, наставе, полагања испита, као и одбране завршног рада, сагласно одредбама Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединице локалне самоуправе.

Члан 13.

Запосленом у Болници може се одобрити упућивање на постдипломско усавршавање ради стицања академског звања мастер, као и на академске или струковне специјализације природних или друштвених наука.

Члан 14.

Запосленом који испуњава услове регулисане позитивним прописима може се омогућити упис докторских студија и одбрана докторске дисертације за стицање научног звања доктора наука.

2. Усавршавање или студијски боравак у иностранству

Члан 15.

Ради праћења и примене савремених достигнућа науке и образовања, запослени може бити упућен на усавршавање или студијски боравак у иностранству.

Члан 16.

Запосленом се може дати сагласност за усавршавање или студијски боравак у иностранству и по позиву страних институција, када се додељује стипендија за такво стручно усавршавање или се на други начин накнађује боравак запосленог у иностранству.

Запослени може бити упућен на усавршавање или студијски боравак у иностранству ако се исто односи на посао којим се бави у редовном раду Болнице.

Члан 17.

Запосленом упућеном на усавршавање или студијски боравак у иностранству припада право на плаћено одсуство за тај период.

3. Стручно оспособљавање практичним радом

Члан 18.

Запослени у Болници може бити упућен на стручно оспособљавање практичним радом у друге установе или институције у земљи и иностранству, а из разлога:

- овладавања новом или познатом методом коју је потребно увести или применити у раду Болнице, односно поједине организационе јединице у њеном саставу;
- овладавања руковањем специјалним апаратом, инструментом или уређајем односно новим апаратима или уређајима.

Пре упућивања запосленог на стручно оспособљавање из става 1. овог члана Болница претходно мора прибавити сагласност установе или институције у којој ће се обављати усавршавање.

Члан 19.

Одлуку о упућивању запосленог на стручно оспособљавање практичним радом доноси директор Болнице уз писмено претходно мишљење или на предлог руководица организационе јединице Болнице у којој запослени ради.

Члан 20.

За време одсуства са рада због стручног оспособљавања практичним радом, ако се исто не обавља у месту седишта Болнице, запосленом припада право на путне трошкове и друге накнаде, сагласно одредбама позитивних прописа, Посебног колективног уговора за здравствене установе и нормативних аката Болнице.

Члан 21.

По завршеном стручном оспособљавању практичним радом запослени је дужан директору Болнице и непосредно надређеном поднети исцрпан извештај о обављеном оспособљавању са посебним освртом да ли се оспособио за послове због којих је био упућен на овај вид усавршавања.

4. Похађање стручних семинара и научних скупова

Члан 22.

Уколико потребе обављања послова одређеног радног места у Болници изискују стицање додатних знања и вештина (измене позитивних прописа, увођење нових метода и технологија у раду итд.), извршиоци распоређени на истом се могу упутити на похађање стручних семинара, научних скупова и сличних видова усавршавања.

5. Друге врсте стручног усавршавања

Члан 23.

У случајевима потребе, запосленима се могу омогућити и друге врсте стручног усавршавања, а које нису набројане у тачкама 1 - 4. овог поглавља.

VI. ОБАВЕЗА ЗАВРШЕТКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПРЕДВИЂЕНОМ РОКУ

Члан 24.

Запослени је дужан стручно усавршавање завршити и окончати у року утврђеном планом и програмом стручног усавршавања, те да о томе, на захтев директора Болнице, достави писмени извештај.

Запослени који не изврши утврђене обавезе из става 1. овог члана обавезан је Болници накнадити све трошкове које је Болница имала у вези његовог стручног усавршавања, увећане за износ важеће законске камате.

VII. УГОВОР О УПУЋИВАЊУ НА ШКОЛОВАЊЕ

Члан 25.

Са запосленима који се упућују на школовање (описано у члановима 11. – 14. овог Правилника) се потписује уговор, којим се регулишу међусобна права и обавезе, као и друга питања везана за ову област.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито:

- назив области за коју је одобрено школовање;

- назив образовне установе у оквиру које ће се обављати школовање;
- обавезу запосленог да редовно похађа наставу која се спроводи у образовној установи;
- могућност прекида школовања;
- обавезан рок завршека школовања;
- обавезу Болнице око исплате плате и накнаде плате запосленом за време школовања;
- обавезу Болнице о сношењу трошкова школовања;
- обавезу запосленог да остане на раду у Болници у дуплом времену од времена колико је трајало школовање, или да у супротном врати Болници све трошкове које је ова имала увећане за износ законске камате;
- друга међусобна права и обавезе у складу са одредбама позитивних прописа, овог Правилника и осталих општих аката Болнице.

VIII. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНОГ, ЗАКЉУЧИВАЊЕ АНЕКСА УГОВОРА О РАДУ И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНОГ НАКОН ЗАВРШЕТКА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 26.

По завршетку школовања (описано у члановима 11. – 14. овог Правилника), запослени је дужан остати на раду у Болници у дуплом времену трајања школовања, а у супротном (без обзира да ли је уговор о раду прекинут на иницијативу Болнице или запосленог) је у обавези вратити Болници сва средства исплаћена за његово школовање, заједно са обрачунатом законском каматом, као и да надокнади сву другу штету коју је Болница претрпела оваквим његовим поступком.

Члан 27.

У случајевима материјалних могућности, потребе посла и када то дозвољавају одредбе позитивних прописа и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Болнице, запосленом се по завршетку његовог стручног усавршавања доставља понуда за закључење анекса уговора о раду којим се распоређује на радно место одговарајуће новостеченој стручној спреми, знању и квалификацијама, или му се доставља понуда за закључење анекса уговора о раду из разлога промене коефицијента за обрачун плате.

Запослени који је упућен на стручно усавршавање, а одбије распоређивање на послове из става 1. овог члана чини тежу повреду радне обавезе за коју се може изрећи мера отказа уговора о раду и обавезан је Болници накнадити све трошкове које је имала у вези његовог стручно усавршавања увећане за износ важеће законске камате.

IX. КОРИШЋЕЊЕ СТРУЧНЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Члан 28.

У циљу омогућавања стручног усавршавања, запосленима у Болници ставља се на располагање одговарајућа стручна литература.

Под стручном литературом из члана 1. овог члана подразумевају се стручне књиге, часописи, уџбеници, публикације и слично.

Стручна литература налази се у библиотеци Болнице или у ту сврху одређеним просторијама организационих јединица Болнице.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, а сагласно његовим одредбама, закључиће се уговори са запосленима који су упућени на школовање.

Члан 30.

Аутентично тумачење одредаба овог правилника даје Управни одбор на иницијативу директора или Стручног савета Болнице.

Члан 31.

Измене и допуне овог Правилника вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласним таблама Болнице.

Председник Управног одбора
Стеван Дебељачки

