

На основу члана 136.став 1.члчка 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник“ РС, бр. 107/05),а у вези са чланом 12. Одлуке о оснивању Специјалне болнице за рехабилитацију „ТЕРМАЛ“ Врдник („Сл.лист“ АПВ, бр.11/06) привремени Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „ТЕРМАЛ“, Врдник, на седници одржаној 27.02.2008.године, донео је

## СТАТУТ

### СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ“ ВРДНИК

#### 1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Статутом Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник(у даљем тексту: Статут) уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад и пословање Специјалне болнице за рехабилитацију „ТЕРМАЛ“ Врдник (у даљем тексту: Специјална болница).

##### Члан 2.

Специјална болница послује средствима у државној својини.  
Средства државне својине могу се претварати у друге облике својине, у складу са Законом.

##### Члан 3.

Права и обавезе Оснивача над Специјалном болницом врши Извршно веће Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: оснивач).

##### Члан 4.

Специјална болница је здравствена установа са својством правног лица.

#### 2. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ШТАМБИЉ

##### Члан 5.

Назив Специјалне болнице је: СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ“ ВРДНИК.  
Седиште Специјалне болнице је у Врднику, ул.Карађорђева бр. 6.  
Скраћени назив Специјалне болнице је:СБ „Термал“Врдник.

#### Члан 6.

Специјална болница може променити назив и седиште.

#### Члан 7.

Специјална болница има печат и штампбиљ, у складу са законом.  
Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 мм, са кружно исписаним текстом: Република Србија АП Војводина, Специјална болница за рехабилитацију „ТЕРМАЈ“ Врдник – Врдник.

#### Члан 8.

Специјална болница има штампбиљ правоугаоног облика димензија: 60x25мм, са истим текстом као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум уз ознаку седишта.

Текст печата и штампбиља испишују се на српском језику ћириличним писмом.

#### Члан 9.

Директор Специјалне болнице уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције и број примерака печата.

Запослени који рукују печатом и штампбиљом задужују се уз потпис и лично су одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штампбиљ после употребе чувају се закључани.

### 3. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

#### Члан 10.

У правном промету са трећим лицима Специјална болница за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са Законом.

Специјална болница има рачун код Управе за трезор, у складу са Законом.

#### Члан 11.

Специјалну болницу представља и заступа директор.

#### Члан 12.

Директор Специјалне болнице може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Специјалне болнице на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје увек се може опозвати.

### 4. ДЕЛАТНОСТ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

### Члан 13.

Специјална болница обавља:

- 85110 делатност болнице која обухвата: услуге хоспитализације, медицинске болничке услуге, као што су: дијагностика, лечење, анализе, хитне интервенције и др. као и услуге збрињавања као што су: смештај, исхрана и др;
- 85120 медицинску праксу која обухвата медицинске консултације и лечење из области опште и специјалистичке медицине које обављају лекари опште праксе и специјалисти као и медицинске консултације;
- 85141 медицинску рехабилитацију која обухвата делатност преко амбуланци за медицинску рехабилитацију уз примену природно лековитог фактора лечења, пелонд и термо-минералне воде;
- 85142 остале видове здравствене заштите који обухватају и медицинске лабораторије за лабораторијску, рендген и другу дијагностику као и превоз пацијената амбулантним колима и др;
- 53310 издавање и справљање лекова по рецептури преко болничке апотеке.

Делатност из става 1. овог члана Специјална болница обавља из следећих области здравствене заштите, односно специјализације:

- физикалне медицине и рехабилитације;
- интерне медицине;
- спортске медицине;
- балнеоклиматологије.

У складу са прописима који уређују област туризма Специјална болница обавља:

- 93040 третмане за побољшање физичког стања и расположења који обухватају активности за поправљање физичке кондиције или релаксације које пружају блатна купатила, сауне, и парна купатила, соларијуми, салони за мршављење и масажу и др;
- 55110 делатност хотела и мотела, са ресторанима која обухвата услуге смештаја и исхране за краћи боравак;
- 55233 делатност осталог смештаја за краћи боравак који обухвата остале услуге за краћи боравак;
- 55300 делатност ресторана која обухвата продају оброка и продају пића уз оброке;
- 52270 трговину на мало храном, пићима и дуваном у специјализованим продавницама која обухвата продају на мало млечних производа;
- 52330 трговину на мало козметичким и тоалетним препаратима;
- 52470 трговину на мало књигама, новинама и писаћим материјалом;
- 52480 осталу трговину на мало у специјализованим продавницама која обухвата продају спортске опреме, прибора за пецање, сувенира, рукотворина и религијских предмета;
- 60230 остали превоз путника у друмском саобраћају који обухвата и чартер-превоз, екскурзије и остале повремене услуге превоза;
- 67130 помоћне активности у финансијском пословању на другом месту не поменуто које обухватају и мењачнице;
- 01126 гајење поврћа, цвећа и украсног биља које обухвата гајење цвећа;

#### Члан 14.

У складу са својом делатношћу Специјална болница може организирати посебне организационе јединице за продужену болничку негу (геријатрија), палијативно збрињавање оболелих у терминалној фази болести, као и за лечење оболелих у току дневног рада.

### 5. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

#### Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности у Специјалној болници организују се следеће организационе јединице:

1. болничка одељења за лечење и рехабилитацију,
2. одељење за специјалистичко - консултативне прегледе и дијагностичку обраду,
3. одељења за терапијски и рехабилитациони третман,
4. служба за правне и економско-финансијске послове,
5. служба за техничке и друге сличне послове.

Унутрашња организација Специјалне болнице ближе се уређује актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

### 6. ОРГАНИ СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ

#### Члан 16.

Органи Специјалне болнице јесу:

1. директор,
2. управни одбор,
3. надзорни одбор

Органе Специјалне болнице именује и разрешава Оснивач.

#### 1. Директор

#### Члан 17.

Директор руководи радом Специјалне болнице.

#### Члан 18.

За директора Специјалне болнице може бити именовано лице које поред услова утврђених Законом о здравственој заштити има завршен медицински факултет, специјализацију из једне од грана медицине која је делатност Специјалне болнице и

најмање 5 година радног стажа по положеном специјалистичком испиту на руководећим пословима или завршен правни или економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и најмање 5 година радног стажа на руководећим пословима у области здравствене заштите.

#### Члан 19.

Директор Специјалне болнице:

1. организује и руководи процесом рада Специјалне болнице.
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника.
3. стара се о законитости рада Специјалне болнице и одговара за законитост рада.
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа у складу са законом и општим актима.
5. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Специјалне болнице патологадавац је за коришћење средстава, у складу са законом.
6. доноси акт о организацији и систематизацији послова у Специјалној болници.
7. доноси одлуку о одобравању специјализација и ужих специјализација здравствених радника и здравствених сарадника.
8. извршава судске одлуке, акта и налоге инспекцијских органа и других законом овлашћених органа.
9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка, у складу са законом.
10. врши и друге послове утврђене законом и другим прописима, овим статутом и другим општим актима.

#### Члан 20.

Оснивач Специјалне болнице разрешиће директора пре истека мандата из разлога утврђеним Законом о здравственој заштити.

### 2. Управни одбор

#### Члан 21.

Управни одбор као орган управљања Специјалне болнице поред послова утврђених Законом о здравственој заштити, врши следеће функције:

1. утврђује цене здравствених услуга које пружа Специјална болница, а које нису утврђене уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање.
2. доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем.

3. доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и уређењу основних средстава у складу са законом,
4. доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника и других запослених и обезбеђује услове за његово остваривање,
5. доноси Пословник о свом раду,
6. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања,
7. одлучује о осигурању имовине Специјалне болнице и колективном осигурању запослених у складу са законом,
8. одлучује о изградњи и адаптацији објекта, као и о обезбеђењу средстава за ове радове уз сагласност Оснивача,
9. разматра извештај о унапређењу и контроли рада,
10. подноси Оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Специјалне болнице,
11. обавља и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Специјалне болнице.

У циљу решавања одређених питања из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима Управни одбор образује повремене комисије и друга радна тела.

Састав и број повремених комисија и других радних тела, њихове задатке и овлашћења утврђује Управни одбор актима о њиховом образовању.

#### **Члан 22.**

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Специјалне болнице,
2. Оснивача Специјалне болнице,
3. Надзорног одбора,
4. Најмање 2 члана Управног одбора.

### **3. Надзорни одбор**

#### **Члан 23.**

Надзорни одбор:

1. обавља надзор над радом и пословањем Специјалне болнице
2. разматра годишње и шестомесечне извештаје о раду и пословању Специјалне болнице
3. доноси пословник о свом раду
4. врши увид у спровођењу Закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Специјалне болнице
5. врши увид у спровођење одлука Управног одбора
6. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

## 7. СТРУЧНИ ОРГАНИ

### Члан 24.

Стручни органи Специјалне болнице су:

- 1) стручни савет
- 2) стручни колегијум
- 3) етички одбор
- 4) комисија за унапређење квалитета рада.

#### 1. Стручни савет

### Члан 25.

Стручни савет је саветодавно тело директора и управног одбора.

Стручни савет има 5 чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Специјалне болнице именује директор.

У раду стручног савета учествује и главна сестра Специјалне болнице.

Директор Специјалне болнице не може бити члан стручног савета.

Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

### Члан 26.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Специјалне болнице.
- 2) предлаже програм стручног рада као и стручног развоја Специјалне болнице.
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Специјалној болници.
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Специјалној болници.
- 6) предлаже Оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених Специјалне болнице.
- 7) доноси пословник о свом раду.
- 8) обавља и друге послове утврђене Законом.

#### 2. Стручни колегијум

### Члан 27.

Стручни колегијум је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове Специјалне болнице.

Стручни колегијум чине: помоћници директора, начелници одељења и служби.

Стручним колегијумом руководи директор или лице које он овласти.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

### 3. Етички одбор

#### Члан 28.

Етички одбор Специјалне болнице је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Специјалне болнице именује етички одбор на предлог стручног савета Специјалне болнице.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Специјалне болнице и грађана са звршеним правним факултетом, који живе и раде на територији за коју је Специјална болница основана.

Број чланова етичког одбора је 7, од којих су 5 из реда запослених у Специјалној болници и 2 представника грађана.

#### Члан 29.

Задаци етичког одбора су:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
- 2) даје сагласност за спровођење научних истраживања, медицинских огледа, као и клиничких испитивања, испитивања лекова и медицинских средстава у Специјалној болници, односно прати њихово спровођење,
- 3) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената у Специјалној болници, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру,
- 4) прати, анализира и даје мишљење о промени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија,
- 5) доприноси стварању навике за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
- 6) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
- 7) доноси пословник о свом раду,
- 8) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Специјалне болнице.

### 4. Комисија за унапређење квалитета рада

#### Члан 30.

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Специјалној болници.

#### Члан 31.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Специјалној болници.



#### Члан 32.

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има 3 члана, од којих је најмање 2 доктора медицине специјалиста из области предвиђених у члану 15. овог Статута.

Чланове комисије на предлог организационих јединица именује директор. Комисија доноси пословник о свом раду.

#### Члан 33.

Услове за рад стручних органа Специјалне болнице обезбеђује директор Специјалне болнице.

Стручне и административно техничке послове за потребе стручних органа Специјалне болнице врши служба за правно економске и финансијске послове.

### 8. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

#### Члан 34.

У Специјалној болници успоставља се систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином, организовањем посебне службе интерне контроле.

Служба интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући и од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролорни су директно одговорни директору Специјалне болнице, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси Управном одбору најмање 2 пута годишње.

#### Члан 35.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Специјалној болници примењују се одредбе којим се уређује буџетски систем, као и прописи донетих за спровођење тог Закона.

Служба интерне контроле броји 3 запослена, који имају завршену високу, вишу или средњу стручну спрему економске струке.

### 9. СРЕДСТВА

#### Члан 36.

Специјална болница стиче средства за рад у складу са Законом.

Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Специјалне болнице.

## 10. ИМОВИНА

### Члан 37.

Имовину Специјалне болнице чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права. Специјална болница има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене Законом.

### Члан 38.

Специјална болница има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да их користи у складу са њиховом наменом. Специјална болница имовину у државној својини може осигурати у складу са Законом.

## 11. ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 39.

О свом раду Специјална болница обавештава јавност. Информисање јавности о раду Специјалне болнице врши директор или лице које он овласти.

## 12. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 40.

Здравствени радници и здравствени сарадници и други запослени у Специјалној болници, у складу са Законом, дужни су да чувају службену тајну.

### Члан 41.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Специјалној болници, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Специјалне болнице
- 2) подаци који се односе на процену имовине Специјалне болнице
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Специјалне болнице.

#### Члан 42.

Специјална болница разматра стање и проблеме живота и здравља запослених и заштите и унапређења животне средине, у складу са Законом.

### 13. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

#### Члан 43.

У Специјалној болници, поред Статута, доносе се и општа акта, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Специјалној болници,
- 2) начин и поступак остваривања здравствене заштите,
- 3) кућни ред,
- 4) стручно усавршавање и специјализације,
- 5) архивска грађа.

У Специјалној болници доносе се и друга општа акта чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона.

#### Члан 44.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну могу покренути:

- 1) директор
- 2) управни одбор
- 3) надзорни одбор

Иницијавита из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

#### Члан 45.

Измена и допуна Статута, односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

### 14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 46.

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 47.


Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЗАВОДА ЗА СПЕЦИЈАЛИЗОВАНУ РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ“ Врдник, број: 475/98 од 24.11.1998.године.

Члан 48.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на огласној табли Специјалне болнице.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

  
Михајло Лесјак, диплинг.

1. На одредбе Статута у складу са чланом 141. став 3. Закона о здравственој заштити Министарство здравља Републике Србије дало је претходно мишљење актом број: 110-00-45/08-02 од 18.03.2008.године.

2. На овај Статут Оснивач је дао сагласност Решењем број: 022-00004/2009 од 14.04.2009. год.

3. Овај Статут објављен је на огласној табли Специјалне болнице дана \_\_\_\_\_.

МП

  
Рашков Брајко, диплинг.