

На основу члана Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, од броја 54/09 до броја 118/21-др. закон и 92/2023), Закона о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, од броја 34/01 до броја 123/21- др.закон) и Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, Управни одбор на 58. седници одржаној дана 03.04.2024. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ“ ВРДНИК

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин стицања и расподеле сопствених прихода које Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник (у даљем тексту : СБ „ Термал“ Врдник) остварује а који нису јавни приходи, као и јавних прихода у складу са Законом о буџетском систему и Закона о платама у државним органима и јавним службама.

Члан 2.

СБ „Термал“ Врдник је индиректни корисник буџетских средстава и у складу са тим је и корисник јавних средстава како то прописује Закон о буџету.

СБ „ Термал“ Врдник не остварује приходе који нису приходи у складу са чланом 14. и 19. Закона којим се уређује буџетски систем.

II СТИЦАЊЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 3.

СБ „ Термал“ Врдник остварује приходе употребом јавних средстава, односно средстава у јавној својини Републике Србије и то:

- Приходи од давања у закуп, односно коришћења непокретних и покретних ствари у државној својини;
- Приходи настали продајом услуга корисника јавних средстава чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима, на основу њихове слободне воље;
- Приходи од пружених услуга по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрована;
- Приходи настали од донација и спонзорства, ако нису дати са одређеном наменом;
- Продаја отписане опреме и материјала;
- Остали приходи.

Овако остварени приходи имају третман сопствених прихода СБ „ Термал“ Врдник о којима се води евиденција на посебном подрачуну сопствених прихода , који се отвара код Управе за трезор.

III ЕВИДЕНЦИЈА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 4.

Служба за материјално - финансијске послове СБ „ Термал „ Врдник води евиденцију сопствених прихода

Евиденција из става 1. овог члана се води у складу са законским прописима којима је регулисана област вођења рачуноводствено-књиговодствених евиденција здравствених установа и општим актима СБ „ Термал“ Врдник.

Сопствени приходи СБ „ Термал“ Врдник се исказују у годишњем Финансијском извештају.

IV РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 5.

Сопствени приходи СБ „ Термал“ Врдник се, у укупном износу, у складу са Финансијским планом и Планом јавних набавки СБ „ Термал“ Врдник, које за сваку текућу годину усваја Управни одбор СБ „ Термал“ Врдник користе за покриће трошкова у целини или дела трошкова

Сопствене приходе из чл.3 овог Правилника СБ „ Термал“ Врдник може користити у складу са важећим финансијским планом СБ „Термал“ Врдник за финансирање позиција из уговора о финансирању здравствене заштите, а нарочито за трошкове који се не могу финансирати из средстава обавезног здравственог осигурања као што су:

- Расходи за запослене који се не финансирају од средстава Републичког фонда за здравствено осигурање или средстава АП Војводина (зараде, превоз, отпремнине, јубиларне награде запосленима, солидарна помоћ запосленима и остали посебни расходи, друга примања и накнаде запосленима у складу са законом, Посебним колективним уговором за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе, Статутом СБ „ Термал“ Врдник и другим општим актима СБ „Термал“ Врдник);
- Провизија Управе за трезор са рачуна сопствених прихода;
- Услуге комуникације (фиксна и мобилна телефонија);
- Трошкови путовања у оквиру редовног рада;
- Трошкови службених путовања у земљи и иностранству;
- Услуге образовања, едукација и усавршавања запослених;
- Услуге информисања;
- Стручне услуге (накнада члановима Надзорног и Управног одбора);
- Репрезентација;
- Остале опште услуге (уговори о делу, уговори о привременим и повременим пословима, уговор о ауторском делу, процена радне способности.....);
- Трошкови текућих поправки и одржавања опреме;
- Трошкови капиталног одржавања зграде и опреме;

- Трошкови материјала (канцеларијски , административни материјал, медицински и лабораторијски материјал, материјал за одржавање хигијене и угоститељство, технички материјал, материјал за посебне намене алати и сл.);
- Казне за кашњења, камате, таксе које проистичу из задуживања, новчане казне, пенали по решењу суда и сл.);
- Набавка медицинске и немедицинске опреме у складу са Законом;
- За увећање плата запослених сходно Закону о платама у државним органима и јавним службама;
- За плаћање обавеза сходно Закону о порезу на додату вредност и Закону о порезу на добит;
- Енергенти, ПДВ,....;
- Таксе за ТВ и накнада за кабловску телевизију;
- и друго.

В.д.директор/ директор СБ „ Термал“ Врдник је наредбодавац за извршавање Финансијског плана СБ „ Термал“ Врдник и одговара за извршење истог.

V УВЕЋАЊЕ ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 6 .

Из сопствених прихода које СБ „ Термал“ Врдник које оствари средствима у јавној својини, пружањем услуга у складу са чланом 12.став 2. Закону о платама у државним органима и јавним службама, основна плата запослених укључујући и директора , може се увећати до 30% по запосленом на основу процента учешћа трошкова рада у оствареном приходу и у складу са расположивим средствима.

Из сопствених прихода које оствари СБ „ Термал“ Врдник, основна плата запослених укључујући и директора , може се увећати по основу доприноса пословном успеху, односно по основу радног учинка , тамо где је рад мерљив квалитетом, обимом уложеног рада и испуњењем рокова.

Члан 7.

Део плате по основу учешћа трошкова рада запосленог у оствареном приходу одређује се процентуалним повећањем плате.

Процентуално увећање основне плате изражава проценат увећања трошкова рада запосленог у оствареном приходу у складу са чланом 5. овог Правилника

Послодавац је у обавези да за сваки месец утврди приходе и расходе за остваривање права из овог члана.

На предлог помоћника, руководиоца или шефа сектора, одсека и одељења, директор доноси одлуку којом утврђује проценат увећања плате запосленог.

Предлог за руководиоце организационих јединица даје в.д директор/директор СБ „Термал“ Врдник.

Управни одбор даје предлог када је у питању стимулација в.д. директора/директора и има право дискреционог одлучивања о томе да ли ће тај предлог прихватити и донети решење по истом.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

За све што није регулисано овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе закона.

Члан 9.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли СБ „Термал“ Врдник

Председник Управног одбора
Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник



Објављен на огласној табли

Дана 04.04. 2024.год.