



БАЊА ВРДНИК  
**Термал**

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ“  
Број 3259  
31.10 2024 године  
ВРДНИК

Специјална болница за рехабилитацију "Термал"  
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6  
Тел/факс: 022/465-887,465-087  
termal.kabinetdirektora@gmail.com  
www.termal-vrdnik.com

На основу члана 57. до 64. Закона о спречавању корупције („Сл. гласник РС“, бр.35/2019,88/2019,11/2021-аутентично тумачење,94/2021 и 14/2022), Правилника о поклонима јавних функционера („Сл. гласник РС“ бр.118/2020) и Статута Специјалне болнице за рехабилитацију „ТЕРМАЛ“ Врдник, Управни одбор на **64. седници** одржаној електронским путем дана **31.10.2024. године**, доноси

## П Р А В И Л Н И К О ПОКЛОНИМА ЗАПОСЛЕНИХ У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ“ ВРДНИК

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђује ; управљање поклонима запослених који немају статус јавних функционера и начин располагања поклонима које у вези са радом и вршењем функције прима запослени, у Специјалној болници за рехабилитацију „Термал“ Врдник (даљем тексту: СБ „Термал“ Врдник), вођење евиденције поклона и друга питања у вези располагања поклона у СБ „Термал“ Врдник.

### II ДЕФИНИЦИЈА ПОКЛОНА

#### Члан 2.

Поклон је новац, ствар, право и услуга који су дати или учињени без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом или са њиме повезаним лицем у вези са поступањем запосленог у вршењу јавних овлашћења или погодност учињена запосленом у СБ „Термал“ Врдник, коју је могуће финансијски вредновати ( нпр. угоститељске услуге, трошкови путовања, смештаја, грађевинске услуге, карте за представе, утакмице и сл. чланство у клубовима, теретанама, ваучери за куповину до пет одсто вредности просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији).

Поклон може бити пригодан или протоколарни.

Пригодним поклоном, у смислу овог Правилника, сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручен или понуђен у приликама када се традиционално размењују поклони и који је израз захвалности или пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова запосленог и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

Протоколарним поклоном, у смислу овог Правилника сматра се поклон мале вредности који је запосленом уручио или понудио представник друге Болнице, установе, институције при службеној посети, гостовању или у другим сличним околностима.

### **Члан 3.**

Запослени може да прими протоколарни и пригодни поклон чија вредност не прелази 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодне поклоне чија укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији.

Здравствени радници поклоне могу примати у складу са одредбама члана 234. и 235. Закона о здравственој заштити.

## **III ЗАБРАНА ПРИЈЕМА ПОКЛОНА И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 4.**

Запослени не сме да прими поклон у вези са радом, односно вршењем функције, изузев протоколарног или пригодног поклона.

Запосленом је забрањено примити протоколарни или пригодни поклон ако му се даје у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.

### **Члан 5.**

У протоколарне и пригодне поклоне без обзира на њихову вредност не рачунају се поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело,
- чије је уручење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца или хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за запослене у СБ „Термал“ Врдник.

### **Члан 6.**

Протоколарни поклони и пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 5% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност премашује износ од једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина.

Наведене поклоне запослени не сме примити, дужан их је вратити поклонодавцу, јер ће у супротном сносити дисциплинску одговорност у складу са Законским и подзаконским актима.

Запослени ће сносити одговорност у складу са Законским и подзаконским актима и у случају да поклон који је примио не пријави лицу које је у СБ „Термал“ Врдник одређено да води евиденцију о поклонима.

В.д.директор СБ „Термал“ Врдник, решењем одређује лице које води евиденцију поклона које примају запослени и функционери.

## **IV ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПРИМАЊА ПОКЛОНА**

### **Члан 7.**

Запослени који прими поклон дужан је да пријави примљен поклон на обрасцу који је

саставни део овог Правилника (прилог I), осим када је реч о пригодном поклону чија вредност не прелази износ утврђен прописом којим се регулишу поклони функционера или протоколарном поклону.

Здравствени радници поклоне могу примати у складу са одредбама члана 234. и 235. Закона о здравственој заштити.

Попуњен образац пријаве се заводи и улаже у збирку обавештења.

## **V ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА**

### **Члан 8.**

СБ „Термал“ Врдник је у обавези да води евиденцију о примљеним поклонима и примерак евиденције за претходну календарску годину, израђен на обрасцу прописаном овим Правилником (прилог II), уз потврде о предатим протоколарним поклонима који су постали јавна својина, доставља Агенцији за борбу против корупције најкасније до 1. марта текуће године.

### **Члан 9.**

Евиденција поклона представља јединствену листу примљених поклона, сачињену на основу поднетих обавештења о примљеним поклонима запослених, означену редним бројем, према хронолошком редоследу примања.

Евиденција садржи: назив сектора, службе, организационе јединице у којој је запослени распоређен, име и презиме запосленог, радно место на које је распоређен, име, презиме и адресу поклонодавца, односно име и седиште правног лица или органа, уколико је поклон дат у име правног лица или органа, датум пријема поклона, податак да ли се ради о протоколарном или пригодном поклону, опис поклона, вредност поклона или податак да је процена у току, податак да ли је поклон постао власништво функционера или јавна својина, место и датум попуњавања евиденције, потпис одговорног лица и место за печат (М.П.).

Евиденција поклона води се за календарску годину.

### **Члан 10.**

В.д.директор спроводи унутрашњу контролу спровођења одредби овог Правилника и може да овласти и друго лице за спровођење унутрашње контроле спровођења предметног Правилника.

## **VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

Свако поступање супротно одредбама овог Правилника чини повреду радне обавезе или радне дисциплине.

### **Члан 12.**

На сва питања која нису регулисана овим Правилником, примењују се одредбе Правилника о поклонима јавних функционера („Сл. гласник РС“ бр.118/2020).

Обавештење о примљеном поклону запосленог је саставни део овог Правилника и штампан

је уз Правилник (прилог I )

Образац „ Евиденција поклона запослених“ (прилог II) као и Каталог поклона запослених - јединствена листа примљених поклона ( прилог III).

Пригодни и протоколарни поклони, поступање са њима дефинисани су Законом о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11-одлука УС, 67/2013-одлука УС), 112/2013-аутентично тумачење, 8/2015-одлука УС и 88/2019) и у складу са тим обавеза је сваког запосленог да поступа.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим Правилником примењују се одговарајуће одредбе закона.

**Члан 14.**

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли СБ „Термал“ Врдник

**Председник Управног одбора  
СБ „Термал“ Врдник:**



\_\_\_\_\_  
Стеван Дебељачки

**Објављен на огласној табли**

Дана 09.11.2024. 2024. године

## ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

### Подаци о запосленом

<i>Име</i>		<i>Презиме</i>	
<i>ЈМБГ</i>			
<i>Назив функције или радног места</i>			

### Подаци о примљеном поклону

<i>Поклонодавац</i>			
<i>Име</i>		<i>Презиме</i>	
<i>Адреса поклонодавца</i>			
<i>Назив правног лица или органа (ако је поклон дат у њихово име)</i>		<i>Седиште правног лица или органа</i>	
<i>Датум пријема поклона</i>			
<i>Повод за давање поклона</i>			
<i>Опис поклона</i>			
<i>Вредност поклона у динарима</i>			<input type="radio"/> процена у току

### Поклон примио члан породице

<i>Име</i>		<i>Презиме</i>	
<i>ЈМБГ</i>			
<i>Члан породице (супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ, дете, усвојеник)</i>			

**Поклон:**  протоколаран  пригодан

**Поклон постаје својина:**  лична својина јавног функционера  јавна својина

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године  
(место) (датум)

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

(М.П.)

## ОБРАЗАЦ „ ЕВИДЕНЦИЈА ПОКЛОНА ЗАПОСЛЕНИХ“

Назив органа у којем ради запослени		Специјална болница за рехабилитацију „ Термал“ Врдник								
		Поклон је новац, ствар, право и услуга који су дати или учињени без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом или са њиме повезаним лицем у вези са поступањем запосленог у вршењу јавних овлашћења или погодност учињена запосленом у СБ „ Термал“ Врдник, коју је могуће финансијски вредновати.								
Редни број	Назив радног места	Име запосленог	Презиме запосленог	Поклонодавац ( уз име и презиме поклонодавца, назначити да ли поклон даје као физичко лице или у име правног лица. Ако је реч о правном лицу, назначити које, уписати адресу поклонодавца, а уколико је поклон примљен поштом или на други пригодан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис поклона	Вредност поклона изражена у динарима	У чију својину прелази ( ова рубрика се не попуњава уколико је поклон неко право или услуга)
1						-да -не (заокружити)	1. Пригодан 2. Проток оларан (заокружити)			1. Личну 2. Јавну (заокружити)

У Врднику, Дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_

## КАТАЛОГ ПОКЛОНА ЗАПОСЛЕНИХ

Назив органа у којем ради запослени		Специјална болница за рехабилитацију „ Термал“ Врдник							
		Поклон је новац, ствар, право и услуга који су дати или учињени без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата запосленом или са њиме повезаним лицем у вези са поступањем запосленог у вршењу јавних овлашћења или погодност учињена запосленом у СБ „ Термал“ Врдник, коју је могуће финансијски вредновати.							
Редни број	Назив радног места	Име и презиме запосленог	Поклонодавац (уз име и презиме поклонодаваца, назначити да ли поклон даје као физичко лице или у име правног лица. Ако је реч о правном лицу, назначити које, уписати адресу поклонодаваца, а уколико је поклон примљен поштом или на други пригодан начин, навести то уз друге податке који су приликом пријема поклона познати)	Датум пријема	Процена у току	Врста поклона	Детаљан опис поклона	Вредност поклона изражена у динарима	У чију својину прелази (ова рубрика се не попуњава уколико је поклон неко право или услуга)
1					-Да -не (заокружити)	1. Пригодан 2. Протоколран (заокружити)			1. Личну 2. Јавну (заокружити)

У Врднику, дана \_\_\_\_\_

Овлашћено лице \_\_\_\_\_