

На основу члана 3. и 14. Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", број 35/2023), Управни одбор СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ“ ВРДНИК, доноси:

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о безбедности и здрављу на раду (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здравља на раду у СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ "ТЕРМАЛ", утврђене Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", број 35/2023).

Члан 2.

Безбедност и здравље на раду јесте обезбеђивање таквих услова на раду којима се, у највећој могућој мери, смањују повреде на раду, професионалне болести и болести у вези са радом у циљу остваривања физичког, психичког и социјалног благостања запослених.

Безбедност и здравље на раду се обезбеђује спровођењем превентивних мера заснованих применом савремених техничких, ергономских, здравствених, образовних, социјалних, организационих и других мера и средстава за отклањање ризика од повређивања и оштећења здравља запослених, и/или њиховог свођења на најмању могућу меру.

Спровођење мера безбедности и здравља на раду не може да проузрокује финансијске обавезе запосленом и не може да утиче на његов материјални и социјални положај стечен радом и у вези са радом.

Члан 3.

Право на безбедност и здравље на раду имају:

1. Сви запослени;
2. Ученици и студенти када се налазе на обавезном производном раду, професионалној пракси или практичној настави (радионице, економије, кабинети, лабораторије и др.);
3. Лица која се налазе на стручном оспособљавању, преквалификацији или доквалификацији;
4. Лица која се затекну у радној средини ради обављања одређених послова, ако је о њиховом присуству упознати директор и руководиоци у СБ "ТЕРМАЛ".

Члан 4.

Процес рада се организује и спроводи тако да се запосленом обезбеђује рад на радном месту и у радној средини у којима су спроведене опште и посебне превентивне мере безбедности и здравља на раду;

Када због увођења нове технологије нису прописане мере безбедности и здравља на раду, до доношења одговарајућих прописа, у СБ "ТЕРМАЛ" се примењују опште признате мере којима се осигурава безбедност и здравље запослених.

Опште признатом мером, у смислу става 2, овог члана, смтра се мера којом се могу оклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог у мери у којој је то разумно изводљиво.

Члан 5.

Превентивне мере безбедности и здравља на раду обезбеђују се при:

1. Изради и реализацији инвестиционо-техничке документације за радне и помоћне просторије, а посебно при организовању здравствене заштите, одржавању, транспорту и обављању других послова у СБ "ТЕРМАЛ";
2. Набавци, употреби и реконструкцији опреме за рад;
3. Набавци опасних материја;
4. Набавци средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Превентивне мере безбедности и здравља на раду примењују се у свим фазама рада и технолошког процеса и доследном применом упутстава и смерница произвођача средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Члан 6.

У оквиру превентивних мера безбедности и здравља на раду из члана 5. овог Правилника у СБ "ТЕРМАЛ" се обезбеђује:

1. Израда и реализација инвестиционо-техничке документације, набавка средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду у складу са Законом, техничким прописима, стандардима и опште признатим мерама;
2. Преглед и одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању и преглед испитивање средстава за рад са повећаним ризиком и испитивање радне средине од стране правног лица са лиценцом;
3. Обезбеђивањем прописаних услова за безбедан и здрав рад, односно променањивањем општих и посебних мера безбедности;
4. Обука свих запослених за безбедан и здрав рад на својим радним местима и радној средини и обука одређеног броја запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
5. Упућивањем запослених на претходне и периодичне лекарске прегледе о обезбеђивањем услова за самостално обављање послова заштите здравља запослених;
6. Избегавањем ризика, проценом ризика који се не могу избећи, прилагођавањем рада и радног места запосленом, заменом опасних технолошких процеса или метода рада мање опасним и другим превентивним мерама.

7. Поступак издавања дозволе за рада на висини, у дубини, при коришћењу опасне хемијске материје, рад у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози запосленог-у даљем тексту опасни радови

Члан 7.

Овим правилником утврђују се:

1. Права, обавезе и одговорности у области безбедности и здравља на раду,
2. Организовање послова безбедности и здравља на раду,
3. Начин избора и рада представника запослених,
4. Поступак издавања дозволе за рада на висини, у дубини, при коришћењу опасне хемијске материје, рад у зонама у којима је присутна озбиљна, неизбежна или непосредна опасност или штетност која може да угрози запосленог-у даљем тексту опасни радови.
5. Обука запослених из безбедности и здравља на раду
6. Средства и опрема за личну заштиту на раду
7. Посебна заштита жена, омладине и инвалида
8. Случајеви и начин провере запослених под утицајем алкохола или других средстава зависности;
9. Прва помоћ у случају повреде и обољења на послу

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ

Директор

Члан 8.

Директор се обавезује да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној средини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Директор је дужан да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна средина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду уређени, односно произведени и обезбеђени, да не угрожавају безбедност и здравље запосленог. Директор је дужан да управља свим врстама ризика, укључујући и ризике као што су стрес, мобинг и насиље на раду.

Спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду директор организује преко начелника, руководиоца сектора и саветника за безбедност и здравље на раду у СБ"ТЕРМАЛ"Врдник, а по потреби и ангажованог правног лица за безбедност и здравље на раду које има лиценцу.

Одређивањем других лица за обављање безбедности и здравља на раду Директор се не ослобађа обавезе и одговорности у вези примене мера за безбедности и здравља на раду.

Члан 9.

Директор је дужан да запосленог осигура од повреде на раду, професионалног обољења и обољења у вези са радом у складу са законом, на терет средстава СБ"ТЕРМАЛ"Врдник, под истим условима за све запослене, ради обезбеђивања средстава за накаду штете.

Директор у спровођењу безбедности и здравља на раду:

1. Предлаже управном одбору политику развоја и спровођења безбедности и здравља на раду;
2. Одговоран је Управом одбору за спровођење политике развоја и реализацију превентивних мера безбедности и здравља на раду;
3. Информише Управни Одбор о спровођењу безбедности и здравља на раду и проблемима о њеном остваривању;
4. Доноси одлуку о покретању поступка процене ризика којом одређује једно или више лица одговорних за спровођење поступка процене ризика;
5. Доноси акт о процени ризика у писаној форми за сва радна места и у радној средини којим утврђује начине и мере за отклањање опасности;
6. Обезбеђује финансијска средства за спровођење превентивних мера ради заштите живота и здравља запослених, односно предлаже управном одбору финансијски план за реализацију планираних активности;
7. Организује послове безбедности и здравља на раду, односно актом у писаној форми одређује саветника за безбедност и здравље на раду које има најмање стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или медицинских наука, са положеним стручним испитом, омогућава му независно и самостално обављање послова, приступ свим потребним подацима у области безбедности и здравља на раду и усавршавање знања из обе области;
8. На захтев саветника за безбедност и здравље на раду, а на основу годишњег плана активности ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања средстава за рад које подлежу таквој обавези и испитивања услова радне околине;
9. Обезбеђује обавезне претходне и периодичне лекарске прегледе запослених на радним местима са повећаним ризиком, и за запослене који раде ноћу, као и на лични захтев запосленог за лекарски преглед једном у пет година;
10. Обезбеђује запосленом средства и опрему за личну заштиту на раду, односно одобрава набавку средства и опреме за личну заштиту на раду у складу са овим правилником, односно актом о процени ризика;
11. Омогућава избор представника запослених за безбедност и здравље на раду, односно образовање одбора, њихов рад и именије своје представнике у складу са Законом;
12. Инспектору рада омогућава вршење надзора, односно улазак у објекте и просторије у свако доба када има запослених на раду и одређује најмање једног запосленог који ће инспектору рада пружати потребне информације и обавештења;
13. Заступа СБ "ТЕРМАЛ" у преговорима са синдикатом о питањима безбедности и здравља на раду;
14. Доноси акта, налоге, наредбе, одлуку и друге акте у вези са безбедношћу и здрављем на раду;
15. Обезбеди мере заштите од пожара, спасавање и евакуацију у складу са посебним законом.

16. Дужан је да предузме мере за спречавање и смањење психосоцијалних ризика. Мере обухватају превенцију стреса, мобинга и насиља на раду. Директор обезбеђује механизме за пријаву и решавање ових појава.

III НАЧЕЛНИК, ГЛАВНА СЕСТРА, РУКОВОДИОЦИ И ШЕФОВИ СВИХ СЕКТОРА

Члан 10.

Начелник здравственог дела, главна сестра и руководиоци свих сектора свако у свом делокругу рада, одговорни су и дужни да спроводе превентивне мере и унапређују безбедност и здравље на раду, а нарочито да:

1. Обезбеде запосленом рад на радном месту и радној средини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
2. При свакој промени технолошког процеса средстава за рад прилагоди том процесу пре почека рада, да запослене и њихове представнике обавесте о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесу одговарајућа упутства и инструкције за безбедан рад;
3. Привремено обуставе сваки врсту рада када утврде да постоји опасност од повреде на раду и оштећења здравља запослених и забрани коришћења неисправних средстава за рад, средства за личну заштиту на раду и о обустави рада обавести директора СБ "ТЕРМАЛ"-а;
4. Обезбеде да сва опрема за рад, средства и опрема за личну заштиту на раду и опасне материје буду безбедне за рад у складу са документацијом произвођача, прописима о безбедности и здравља на раду, техничким прописима и стандардима;
5. Не дозволе употребу алкохола и пушење за време рада, да удаље из процеса рада запосленог који је под утицајем алкохола или пуши на недозвољеном месту и да наложе проверу са циљем да се утврди да ли је запослени под утицајем алкохола или других средстава зависности;
6. Одреде одређени број запослених за обуку у циљу пружања прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности, покрену иницијативу за такву обуку као и да организују пружање прве помоћи повређеном или нагло оболелом лицу;
7. О свакој повреди на раду одмах извести саветника за безбедност и здравље на раду, а оно директора по одговарајућој процедури;
8. Не дозволе рад запосленом који није обучен за безбедан и здрав рад;
9. Видно обележе и истакну ознаке за безбедност или здравље ради обавештавања и информисања запослених о позицима у технолошком процесу, правцима кретања и дозвољеним местима задржавања као и о мерама за спречавање и отклањање ризика;
10. Онемогуће приступ местима на којима прети непосредна опасност од повређивања или здравствених оштећења запосленима који нису обучени за рад на тим местима, који нису добили посебна упутства и нису снабдевена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду;
11. Сарађују са саветником за безбедност и здравље на раду како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на раду на свим радним местима у организационој целини;
12. Обезбеде одговарајући број ормарића за прву медицинску помоћ са одговарајућим санитарским материјалом на које истичу број телефона на који треба, у случају позвати лекара и хитну медицинску помоћ;

13. Испитају разлоге одбијања запосленог да ради јер наводно постоје опасности које угрожавају живот и здравље, налажу предузимање одговарајућих мера за отклањање опасности и организује њихове спровођење;

14. Да предузимају и друге прописане мере за безбедан и здрав рад у складу са законом и техничким прописима.

Члан 11.

Поред обавеза и одговорности прописаних чланом 8. овог Правилника начелник, главна сестра, руководиоци и шефови својих служби су дужни да при набавци средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду обезбеди одговарајућу документацију на српском језику за њихову употребу, одржавање, односно паковање, транспорт, коришћење и складиштење.

IV САВЕТНИК ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 12.

Саветник за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са законом и овим Правилником.

Саветник за безбедност и здравље на раду одговорно сарађује са директором, помоћницима директора, начелницом, главном сестром, руководиоцима и шефовима одељења у СБ "ТЕРМАЛ" и осталим запосленима у СБ "ТЕРМАЛ" у спровођењу и унапређивању безбедности и здравља на раду.

Саветник за безбедност и здравље на раду нарочито је дужно да:

- 1) спроводи и учествује у поступку процене ризика;
- 2) учествује у изради програма обуке запослених за безбедан и здрав рад, програма обуке представника запослених и програма обуке руководилаца;
- 3) врши контролу и даје предлоге послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, хемијских материја и личне заштитне опреме;
- 4) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 5) организује превентивна и периодична испитивања услова радне средине;
- 6) организује превентивне и периодичне прегледе и провере опреме за рад и прегледе и испитивања електричних и громобранских инсталација;
- 7) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радним местима са повећаним ризиком;

8) прати и контролише примену мера безбедности и здравља на раду у складу са организацијом послова безбедности и здравља на раду код послодавца;

9) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним болестима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;

10) организује и спроводи обуку:

(1) запослених и других лица у складу са овим законом,

(2) представника запослених,

(3) руководиоца;

11) припрема упутства за безбедан и здрав рад и контролише њихову примену;

12) забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог и обуставља рад на опреми за рад до отклањања уочених недостатака приликом прегледа и провере опреме за рад и

13) организује претходне и периодичне лекарске прегледе запослених;

14) сарађује и координира рад са здравственом установом која обавља делатност медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;

15) сарађује са представницима запослених и Одбором за безбедност и здравље на раду по свим питањима у области безбедности и здравља на раду код послодавца;

16) води евиденције у области безбедности и здравља на раду;

17) прати промену прописа и врши усклађивање аката, прати стандарде и технички напредак у области безбедности и здравља на раду.

18) Привремено забрани обављање појединих послова, односно забрањује рад на радним местима или употребу средстава за рад када утврди да постоји непосредна опасност по живот

Саветник, односно сарадник за безбедност и здравље на раду дужан је да континуирано усавршава знања у области безбедности и здравља на раду.

V ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 13.

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се обучи за њихово спровођење.

Обука запослених мора бити периодично и прилагођено конкретном радном месту.

Запослени има право да добије све информације о ризицима и учествује у консултацијама које се односе на његово радно место, као и обавезу пријаве психосоцијалних ризика и насиља на раду.

Евиденција о обуци запослених за безбедан и здрав рад мора садржати датум, садржај обуке и попис запосленог.

Запослени је дужан:

- да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад,
- да наменски користи средства за рад и опасне материје,
- да наменски користи средства и опрему за личну заштиту и да са њима пажљиво рукује да не би угрозио своје безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица.

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства рада која користи, као и средства и опрему личне заштите на раду, и да у случају уочених недостатака одмах извести директора или непосредног руководиоца радника.

Пре напуштања радног места запослени је дужан да радно место и средства рада остави да не угрожавају друге запослене.

Члан 14.

Запослени је дужан, да у складу са својим сазнањима, одмах обавести руководиоца, шефа свог одељења о неправилностима, штетностима и опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Запослени је дужан да сарађује са својим руководиоцем, шефом и директором и саветником за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради.

Члан 15.

Запослени има право да одбије да ради за случајеве утврђене законом а нарочито:

1. Ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене мере безбедности и здравља на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
2. На средству за рад на којем, по његовом мишљењу, нису примењене прописане мере за безбедност на раду;
3. Ако, по његовом мишљењу, сматра да није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање на радном месту или пословима на које га је послодавац одредио.

Члан 16.

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства рада и опасне материје, да користи средства и опрему личне заштите на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица.

Запосленом је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређаје на средствима за рад.

Члан 17.

Запослени је дужан да потпише **дозволу за рад** на дневном или недељном нивоу у зависности од потребе за обављање потребног рада.

Дозволу за рад издаје руководиоца своје службе.

Запослени је дужан да потпише дозволу за рад са опасним материјама.

Дозвола за рад садржи потребне информације: локација извођења радова, ко издаје дозволу, опис послова за које се издаје дозвола за рад, превентивне мере, средства за рад са којима се изводе радови, дозвола за рад враћена издаваоцу дозволе.

У прилогу је образац дозволе за рад.

VI ОБУКА ЗАПОСЛЕНИХ И РУКОВОДИОЦА ЗА БЕЗБЕДАН И ЗДРАВ РАД

Члан 18.

Обука запослених и руководиоца за безбедан и здрав рад се врши код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања, премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Обука запосленог и руководиоца врши се у циљу упознавања запосленог са свим врстама ризика на пословима на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Обука запосленог и руководиоца за безбедан и здрав рад мора да буде прилагођено специфичностима радног места и спроводи се по програму, чији садржај послодавац мора, када је то потребно, да обнавља и мења.

Члан 19.

Приликом обуке запосленог и руководиоца за безбедан и здрав рад морају да буду упознати нарочито са:

- организацијом и технологијом рада у болници, организационој јединици, а посебно на радном месту на коме ће обављати рад;
- поступком и начином обављања радних операција;
- опасностима које угрожавају безбедност запослених на раду радом опасним средствима рада, оруђима и уређајима и другим опасностима које постоје или могу настати;
- општим и посебним мерама безбедности и здравља на раду и поступком како се те мере примењују;
- правима и обавезама у вези са применом прописаних мера безбедности и здравља на раду и последицама које могу настати због њиховог непридржавања;
- правима и дужностима директора и других одговорних запослених у вези са безбедношћу и здрављем на раду.

Члан 20.

Обука запослених и руководиоца за безбедан и здрав рад саветник за безбедност и здравље на раду обавља теоријски и практично, у складу са Програмом обучавања за безбедан и здрав рад који доноси Директор болнице.

Провера теоријске и практичне обуке запосленог и руководиоца за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Периодичне провере обуке за безбедан и здрав рад запосленог и руководиоца који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се најкасније у року од једне године од дана претходне провере, а на осталим радним местима најкасније у року од три године од дана претходне провере.

Обука за безбедан и здрав рад обавља се на језику који запослени разуме и прилагођава се могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

Члан 21.

Теоретска обука запосленог и руководиоца припрема и спроводи саветник за безбедност и здравље на раду у болници у сарадњи са стручњацима одговарајуће струке које он одабере уз сагласност послодавца.

Члан 22.

Практична обука запослених и руководилица врши се на радном месту на које се радник прима или распоређује, а врши је саветник за безбедност и здравље на раду и руководилац сектора за сваког радника појединачно.

Члан 23.

После завршене теоретске и практичне обуке запослених и руководилица из материје безбедности и здравља на раду, врши се провера да ли је запослени обучен за рад на радном месту на које је распоређен.

Провера теоријске и практичне обуке запосленог и руководилица за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Проверу знања врше лица која су учествовала у обучавању запосленог и руководилица којом приликом се утврђује у којој мери је запослени и руководилац обучен за безбедан и здрав рад на радном месту на које је распоређен.

У прилогу је тест из безбедности и здравља на раду.

Члан 24.

Директор код кога, на основу уговора, споразума или по било ком другом основу, обављају рад запослени другог послодавца, дужан је да те запослене обучи за безбедан и здрав рад, у складу са овим законом.

Члан 25.

Запослени и руководиоци који приликом провере не покажу задовољавајуће резултате, подвргавају се поновној обуци.

Запослени и руководиоци који и после друге провере знања не покажу задовољавајуће резултате, не може радити на радном месту на које је распоређен, односно отказаће му се уговор о раду.

Члан 26.

О извршеној обуци радника и руководилица води се прописана евиденција са потписом лица које је извршило обучавање и потписом радника и руководилица који су обучавани.

Члан 27.

Када технолошки процес рада захтева додатну обуку запосленог и руководилица за безбедан и здрав рад, директор, односно саветник за безбедност и здравље на раду је дужан да упозна запосленог о обављању процеса рада на безбедан начин, путем обавештавања, упутстава или инструкција у писменој форми.

У изузетним случајевима, када запосленом прети непосредна опасност по живот или здравље, због хитности, обавештења, упутства или инструкције могу се дати у усменој форми.

VII ОДБОР ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 28.

Чланови одбора за безбедност и здравље на раду су:

- 3 представника запослених за безбедност и здравље на раду;
- 2 представника које именује директор

Иницијативу за формирање Одбора за безбедност и здравље на раду могу да поднесу и директор и репрезентативни синдикати.

Директор је дужан да се омугући, а најкасније у року од 15 дана од дана покретања иницијативе из става 3. овог члана, образује Одбор за безбедност и здравље на раду и почне са радом.

Члан 29.

Мандат чланова Одбора за безбедност и здравље на раду траје четири године.

Директор, односно репрезентативни синдикат може увек променити члана Одбора за безбедност и здравље на раду –представника директора, односно репрезентативног синдиката, уколико не извршава обавезе на начин предвиђен позитивним прописима, Пословником о раду Одбора и другим општим актима болнице. Председника Одбора за безбедност и здравље на раду бирају чланови Одбора већином гласова.

Председник Одбора за безбедност и здравље на раду је увек из реда представника запослених. Пословником о раду Одбор за безбедност и здравље на раду ближе уређује начин свога рада.

Члан 30.

Одбор за безбедност и здравље на раду има права да:

- 1) буде информисан о резултатима процене ризика;
- 2) остварује увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
- 3) даје предлоге и учествује у разматрању свих питања која се односе на спровођење безбедности и здравља на раду;
- 4) захтева од Директора информације о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду;
- 5) разматра извештај Директора о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама;
- 6) захтева од Директора да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
- 7) захтева вршење инспекцијског надзора ако сматра да нису спроведене одговарајуће мере безбедности и здравља на раду;
- 8) упознаје се са налозима и предлозима или предузетим мерама инспекције рада;

- 9) разматра извештаје о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду од стране директора;
- 10) разматра извештај Директора о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље;
- 11) разматра и даје сугестије на део овог Правилника или евентуалног будућег колективног уговора код Директора у области безбедности и здравља на раду у току преговора за закључивање и даје иницијативу за измене и допуне колективног уговора у овој области;
- 12) разматра нацрте и предлоге свих аката Директора у области безбедности и здравља на раду и даје одговарајуће мишљење и сугестије;
- 13) разматра и друга питања у складу са законом, овим Правилником и општим актима послодавца у области безбедности и здравља на раду;

Члан 31.

Директор СБ "ТЕРМАЛ" је дужан да Одбору за безбедност и здравље на раду обезбеди потребне просторне и административно-техничке услове за несметан рад, као и стручну подршку, у складу са овим Правилником.

Члан 32.

Одбор за безбедност и здравље на раду дужан је да директору и репрезентативним синдикатима подноси шестомесечни извештај о своме раду.
Директор и репрезентативни синдикати дужни су да размотре ставове и мишљења Одбора за безбедност и здравље на раду и да о овом ставу извести одбор.

Члан 33.

Чланови Одбора за безбедност и здравље на раду имају право да присуствују семинарима и саветовањима ради едукације за обављење својих функција и радних задатака најмање два до три пута годишње.
Трошкове из става 1. овог члана сноси директор болнице.

Члан 34.

Одбор за безбедност и здравље на раду остварује сарадњу са Управом за безбедност и здравље на раду и надлежним инспекцијама.
Одбор за безбедност и здравље на раду може од Управе за безбедност и здравље на раду да тражи мишљења о примени прописа о безбедности и здрављу на раду.

VIII ПОСЕБНА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ ЖЕНА, ОМЛАДИНЕ И ИНВАЛИДА

Члан 35.

Женама, омладини до 18. год. живота и инвалидним радницима, осигурава се посебна безбедност и здравље на раду.

Права жена, а посебно трудница и мајки са децом, омладине испод 18 година и инвалида рада у погледу трајања радног времена, права на годишњи одмор, дужина годишњих одмора, плаћеног одсуства и других права из радног односа ближе се уређују прописима о радним односима.

Жене, омладина и инвалиди у радном односу приликом рада уживају посебну сигурност и безбедност у складу са законским прописима.

Забрањен је рад женама на следећим пословима:

- рад на преношењу, утовару и истовару терета, масе преко 15 кг,
- рад на другим пословима који штетно и са нарочито повећаним ризиком могу да утичу на здравље жена.

Запослени са смањеном радном способношћу, распоређује се на послове на којим може радити без професионалне рехабилитације и без опасности за смањење преостале радне способности.

Распоређивање инвалида рада врши се на начин утврђен прописима о радним односима.

Директор болнице је дужан да обезбеди да запослена жена за време трудноће и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особе са инвалидитетом и професионално оболели и поред оспособљавања за безбедан и здрав рад, буду у писменој форми обавештени о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

IX ПРУЖАЊЕ ПРВЕ ПОМОЋИ У СЛУЧАЈУ ПОВРЕДЕ ИЛИ ОБОЉЕЊА ЗАПОСЛЕНОГ НА РАДУ ИЛИ ДРУГОГ ЛИЦА

Члан 36.

Прву помоћ у случају повреде или наглог обољења за време рада дужан је да пружа само запослени који је стручно обучен за пружање прве помоћи.

Члан 37.

На видљивом и лако приступачном месту постављен је ормарић са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи. Ормарић је са спољне стране обележен знаком црвеног крста.

На ормарићу су назначени:

- презиме и име запосленог задуженог за пружање прве помоћи,
- број телефона здравствене организације, односно институције за пружање хитне медицинске помоћи,
- надлежна служба инспекције и служба органа унутрашњих послова.

У ормарићу за указивање прве помоћи налази се садржај санитетског материјала са упутством за указивање прве помоћи и блок у коме се утврђује. Односно уписује утрошени материјал после указане помоћи.

У ормарићу се налази следећи материјал: два комада фластера – завоја, шест мањих и пет већих стерилних (првих) заштитних завоја, две троугле мараме и четири сигурносне игле, три пакетића беле вате од по 10 грама, и један пакет просте вате од 100 грама, шест комада напстака од коже у три величине, једне маказе са завртном главицом за резање, четири подлоге за прелом костију ватиране, и то два комада по 100 цм и два комада по 50 цм дужине и 10 цм ширине.

Х СЛУЧАЈЕВИ И НАЧИН ПРОВЕРЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПОД УТИЦАЈЕМ АЛКОХОЛА И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

Провера да ли је запослени под утицајем алкохола, односно других средстава зависности (у даљем тексту: провера) врши се у следећим случајевима:

1. Уколико се посумња да је запослени конзумирао алкохол или друга средства зависности пре доласка на рад, односно у току рада на свом радном месту;
2. Ексцентричног понашања запосленог, туче, ремећења процеса рада, изазивања материјалних штета, вређања других запослених и у другим сличним случајевима;
3. Повреде на раду и то како за повређеног запосленог тако и за запосленог који је изазвао повреду;
4. Случајним избором у оквиру рутинске и осмишљене контроле;
5. Када надлежни руководилац, одељења за техничке послове и саветник за безбедност и здравље на раду процени да треба извршити процену.

Члан 38.

Провера да ли је запослени под утицајем алкохола врши се помоћу одговарајућих средстава и апарата (алкохолметар и др.) по поступку који је итврђен за вршење такве провере прописима о безбедности саобраћаја или стручним прегледом одговарајуће медицинске установе у складу са прописима.

Провера да ли је запослени под утицајем средстава зависности или лекова на којима је означено да се за време њихове употребе не смеју обављати одређени послови врши одговарајућа медицинска установа.

Члан 39.

Сви руководиоци у СБ "ТЕРМАЛ" су обавезни и овлашћени да издају налог за проверу запосленог када посумњају да је запослени под утицајем алкохола или других средстава зависности.

Налог потписије руководилац запосленог који се подвргава провери и провера се врши подмах по издавању налога.

Члан 40.

Проверу да ли је запослени под утицајем алкохола врше два овлашћена запослена која су обучена да врше проверу, а на захтев запосленог који се проверава провери може присуствовати још једно лице.

О извршеној провери, запослени који су извршили проверу дужни су да сачине записник и доставе га свом непосредном руководиоцу.

О извршеној провери овлашћени запослени воде евиденцију.

Сматра се да је запослени под утицајем алкохола уколико се алко тестом, или другом методом утврди присуство алкохола у организму веће од 0,5 промила.

Члан 41.

Запослени у СБ"ТЕРМАЛ", као и лице које по било ком основу обавља рад, или се обучава у СБ"ТЕРМАЛ" (извођач радова и др.) дужни су да се подвргну провери у случајевима и на начин предвиђен овим Правилником.

Запослени код кога се утврди присуство алкохола и других средстава зависности или одбије да се подвргне не сме започети односно наставити рад.

Запослени чини повреду радне обавезе уколико се провером утврди присуство алкохола и других средстава зависности и ако одбије да се подвргне провери због чега му директор болнице може отказати уговор о раду.

Члан 42.

Запослени за кога се провером утврди да је под утицајем алкохола и других средстава зависности, забрањује се рад, односно удаљује се са радног места и радне околине, а руководиоца запосленог подноси пријаву ради утврђивања дисциплинске одговорности.

На начин из става 1.овог члана поступиће се и без посебне провере ако руководиоца запосленог затекне да конзумира алкохолно пиће или средства зависности односно запослени код себе поседује алкохолно пиће или средства као и ако запослени одбије да се подвргне одговарајућој провери.

Члан 43.

Ако запослени код кога је провером утврђено да је под утицајем алкохола пориче или изрази сумњу у тачност провере лица која врше проверу то констатује у записнику, а запослени је дужан да се подвргне контроли алкохола у крви или урину у надлежној установи и то у пратњи најмање два овлашћена запослена, одмах или у року у коме се може безбедно стићи до најближе надлежне установе.

Уколико надлежна установа утврди да је запослени био у праву трошкове анализе сноси болница СБ"ТЕРМАЛ".

XI СРЕДСТВА И ОПРЕМА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 44.

У циљу утврђивања да ли коришћење средстава за рад представљају одређени ризик за безбедност и здравље на раду запослених и да ли су примењене прописане мере безбедности и здравља на раду, врше се прегледи, испитивања и контрола исправности средстава за рад на начин и у роковима утврђеним упутством произвођача, техничким прописима, стандардима, као и на основу Акта о процени ризика.

Ако упутством произвођача, техничким прописима и стандардима нису предвиђени други рокови прегледи, испитивања и контрола исправности опреме за рад врши се:

1. Пре прве употребе,
2. После реконструкције или хаварије;

3. Пре коришћења на новом месту рада, односно пре употребе ако су средства премештана са једног на друго место рада;
4. Најкасније у року утврђеним актом о процени ризика.

Средства за рад у Болници могу да се користе само ако су у складу са одговарајућим прописима безбедности и здравља на раду, стандардима и техничким прописима и ако се редовно одржавају у исправном стању, односно ако су у таквом стању да неће представљати опасност по живот и здравље запослених.

Средства и опрема за личну заштиту на раду предвиђена су Актом о процени ризика на радним местима и морају да имају одговарајућу документацију произвођача на српском језику.

Ако поједина средства или опрема за личну заштиту на раду нису предвиђена Актом о процени ризика, а при вршењу одређених послова таква потреба постоји непосредни руководиоца запосленог даће на употребу одговарајуће средство или опрему.

Рокови коришћења опреме и средства личне заштите на раду предвиђени Актом о процени ризика су оријентациони, а у случају да се средства или опрема оштете пре планираног рока запосленом се даје на коришћење друго одговарајуће средство или опрему за личну заштиту на раду.

Према Акту о процени ризика, ради заштите организма и делова тела запосленима стављају се на располагање следећа средства личне заштите:

Р.бр	Назив средства или опреме	Заштита
1.	Радно одело EN ISO 13688	Заштита тела
2.	Оловна кецеља EN 61331-1	Заштита од јонизујућег зрачења
3.	Радни мантил (У здравству) EN 14126	Заштита тела
4.	Радни мантил (лабораторија) EN 13034	Заштита тела
5.	Капа SRPS.F.G1.707	Заштита хигијене и безбедности
6.	Заштитна маска EN 149	Заштита дисајних органа
7.	Метална/кожна кецеља SRPS.Z.B1.060	Заштита од посекотина
8.	Рукавице металне SRPS.Z.B1.022	Заштита од посекотина
9.	Импрегрирана кецеља	Заштита од посекотина

10.	Грудњак/прслук	Заштита од посекотина
11.	Анатомски прилагођена обућа EN ISO 20347	Заштита стопала и кичме
12.	Нитрилне рукавице EN ISO 374-5	Заштита од инфекција
13.	Визир EN 166	Заштита лица и очију
14.	Заштитна обућа EN ISO 20345	Заштита стопала
15.	Заштитне рукавице EN 388	Заштита руку
17.	Гумено одело	Заштита тела
18.	Маска са филтером EN 405	Заштита дисајних органа
19.	Антифони EN 352-2	Заштита слуха
20.	Заштитне рукавице EN ISO 374-1	Заштита руку
21.	Гумена противклизна обућа EN ISO 20347 противклизност SRC	Заштита од клизања

Лична заштитна опрема мора бити усклађена са важећим стандардима (СРПС/ЕН) и поседовати одговарајуће серификате.

Члан 45.

Руководиоци и шефови могу да запосленима дају на коришћење опрему за рад и средство и опрему за личну заштиту на раду, само ако су усаглашени са прописаним техничким захтевима, ако је њихова усаглашеност оцењена према прописаном поступку, ако су означени у складу са прописима и ако их прате прописане исправе о усаглашености и друга прописана документација.

Руководиоци и шефови који су запосленима дали на коришћење опрему за рад и средство и опрему за личну заштиту на раду пре ступања на снагу прописа којим је утврђена обавеза из става 1. овог члана, дужан је да обезбеди упутство за њихову употребу и одржавање.

Руководиоци и шефови су дужни да обезбеде запосленима упутства за безбедан рад по прописима о безбедности и здрављу на раду за коришћење опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Руководиоци и шефови су дужни да обезбеде превод документације из става 3. овог члана на језик који запослени разуме.

Руководиоци свих служби су дужни да врше проверу употребе личне заштите опреме код запослених у својим службама, као и да требају потребне нове количине ЛЗО (воде рачуна о истеку рока, приликом дотрајалости и сл.), Руководиоци су дужни и да воде евиденцију о издатим ЛЗО

Испорука ЛЗО врши магационер и том приликом се попуњава листа о пријему ЛЗО запосленом раднику (радник потписује да је запримио ЛЗО).

Запослени су дужни да средства и опрему за личну заштиту на раду користе за све време рада. А после рада их оставе на то предвиђено место.

Средства и опрема за личну заштиту на раду обезбеђују се запосленом на терет СБ "ТЕРМАЛ".

Члан 46.

Средства и опрема личне заштите на раду морају се одржавати у исправном стању. Оштећена, поцепана односно од употребе дотрајала средства која се не могу поправити, не смеју се давати запосленима на коришћење и морају се расходovati односно уништити.

Члан 47.

Директор и руководиоци могу запосленима да дају на коришћење опасне хемијске материје и друге хемијске материје за које је прописана обавеза израде и достављања безбедносног листа само ако му је уз хемијску материју учинио доступним безбедносни лист, у складу са прописима којима се уређују хемикалије, као и ако је обезбедио све мере које произлазе из садржаја безбедносног листа.

Директор треба да држи безбедносни лист на српском језику.

Директор је дужан да обезбеди превод безбедносног листа на језик који запослени разуме, као и да омогући запосленом приступ подацима садржаним у безбедносном листу.

ОДРЖАВАЊЕ СРЕДСТАВА РАДА

Члан 48.

Свако средство за рад мора се одржавати у исправном стању, прегледати пре почетка рада и у одређеним временским периодима и проверавати његова исправност.

Директор је дужан:

- да свако средство за рад у болници одржава у складу са техничким упутством произвођача;
- да пропише тачан поступак одржавања и рокове редовних прегледа и провера исправности у току њиховог коришћења;

- да пропише тачан поступак одржавања и рокове у којима се поједине интервенције у поступку одржавања морају обавити (подмазивање, замена хабајућих делова, периодично подешавање и др.)

Члан. 49.

Испитивање, одржавање, подешавање и поправку могу вршити само стручно оспособљена лица која су одређена од стране директора да обављају ове послове.

Члан 50.

О одржавању средстава за рад води се евиденција за свако средство посебно. Евиденција садржи:

- назив средства рада и његов фабрички број;
- врсту прегледа;
- датум извршеног прегледа, односно поправке;
- назив замењених делова;
- количину и врсту замењених средстава за подмазивање;
- нађено стање при прегледу;
- посебне податке који су битни за дато средство рада.

Морају се евидентирати све интервенције на средству рада без обзира да ли су обављене у поступку редовног или интервентног одржавања (после квара или хаварије).

Члан 51.

За организацију одржавања и за извршење радних задатака у поступку одржавања непосредно је одговоран директор.

За одржавање средстава рада непосредно је одговоран запослени коме је средство рада поверено на коришћење.

ИСПИТИВАЊЕ ОПРЕМЕ, ГРОМОБРАНСКИХ И ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА НИСКОГ НАПОНА

Члан 52.

Периодични прегледи и провере опреме за рад и прегледи и испитивања електричних инсталација обављају се у року који је утврђен техничким прописима и стандардима или који је одређен упутством произвођача, а најкасније у року од три године од дана претходног прегледа и провере, осим периодичних прегледа и провере привремене електричне инсталације са уређајима, опремом и прибором, који се обављају у року од шест месеци од дана претходног прегледа и провере и периодичних прегледа и провере опреме за рад коју послодавац утврди актом о процени ризика, који се обављају у року утврђеном тим актом али не дужим од три године од дана претходног прегледа и провере.

Прегледи и испитивања громобранских инсталација се обављају у року који је утврђен техничким прописима и стандардима за утврђени ниво заштите објекта од атмосферског пражњења за објекте нивоа заштите од атмосферског пражњења 1 и 2 најдужи рок за испитивање износи две године (болница).

О извршеном прегледу и провери опреме за рад и прегледу и испитивању електричних и громобранских инсталација издаје се стручни налаз кориснику опреме за рад, најкасније у року од 30 дана од дана обављеног прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација.

Стручни налаз, обавезно, садржи:

- 1) пословно име и седиште правног лица са лиценцом које је обавило прегледе и провере опреме за рад и прегледе и испитивања електричних и громобранских инсталација и издало стручни налаз;
- 2) број стручног налаза и датум његовог издавања;
- 3) позив на прописе, односно акте и документе на основу којих је утврђена обавеза обављања прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација;
- 4) назив и седиште корисника опреме за рад и електричних и громобранских инсталација;
- 5) место, датум и време почетка и завршетка прегледа и провере опреме за рад електричних и громобранских инсталација;
- 6) име и презиме одговорног лица са лиценцом за обављање прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација, које потписује стручни налаз;
- 7) име и презиме и стручна спрема лица која су, у складу са методологијама обавила прегледе и провере опреме за рад и прегледе и испитивања електричних и громобранских инсталација;
- 8) податке о опреми за рад и електричним и громобранским инсталацијама која је предмет прегледа, провере и испитивања (ближи подаци којима се идентификује опрема и инсталације са описом намене, односно местом рада у простору - фотографија и скица са положајем и локацијом у простору (за машину, уређај и постројење), као и о материјалима и сировинама који се користе);
- 9) податке о инструментима и уређајима који су коришћени у поступку прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација;

10) утврђено стање са измереним величинама, односно вредностима и величинама и вредностима карактеристичним за одређене елементе провере у складу са методологијама прегледа и провере опреме за рад и прегледа и испитивања електричних и громобранских инсталација, са наведеним поступком провере и провереним декларисаним вредностима, као и посебно исказане и утврђене недостатке и неправилности према прописима;

11) закључак да ли су на прегледаној и провереној опреми за рад и електричним и громобранским инсталацијама примењене или нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду, односно да ли је опрема и инсталације безбедна за употребу - коришћење.

Верификацију отклањања недостатака може вршити искључиво правно лице са лиценцом.

ИСПИТИВАЊЕ УСЛОВА РАДНЕ СРЕДИНЕ

Члан 53.

Директор болнице је дужан да врши испитивање у радним и помоћним просторијама у којима се при раду евентуално користе штетне или опасне материје, ради спречавања повређивања запослених, као и утврђивања да ли радна средина одговара условима за продуктиван рад и здравље запослених.

Испитивања у смислу става 1. овог члана, обухватају:

- микроклиму (температура, брзина струјања ваздуха и релативна влажност ваздуха);
- хемијске штетности (гасови, паре, дим и прашина);
- физичке штетности (бука, вибрација и штетна зрачења);
- осветљеност;
- материје чија су својства опасна по живот и здравље запослених (биолошке штетности).

Члан 54.

Испитивања из члана 28. овог правилника Директор је дужан да врши на начин, по поступку и у роковима утврђеним прописима о безбедности и здрављу на раду.

ОРГАНИЗОВАЊА ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Члан 55.

Директор организује послове безбедности и здравља на раду сагласно техничко-технолошким потребама и обиму процеса рада, броју радних смена, броју запослених, разноврсности делатности, броју локацијско организованих делова и нивоа ризика на радном месту и радној околини.

Члан 56.

Послови безбедности и здравља на раду у СБ "ТЕРМАЛ" су организовани и обавља их саветник за безбедност и здравље на раду.

Директор, актом у писаној форми одређује саветника за безбедност и здравље на раду.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 57.

Ако су неке одредбе овог Правилника супротне закону, односно прописима о безбедности здрављу на раду, непосредно ће се примењивати одредбе закона, односно одговарајућег прописа о заштити на раду.

На питања која нису уређена овим Правилником непосредно ће се примењивати одредбе Закона, односно других важећих прописа о безбедности и здрављу на раду.

Члан 58.

Измене и допуне овог Правилника вршиће Управни одбор.

Члан 59.

Директор је дужан да усклади овај правилник са законом у случају његових измена и допуна.

Члан 60.

Овај Правилник ступа на снагу даном његовог доношења.

За Управни одбор Специјалне болнице за рехабилитацију „ТЕРМАЛ“

ОВАЈ ПРАВИЛНИК ЈЕ ОБЈАВЉЕН НА ОГЛАСНОЈ ТАБЛИ У ПРОСТОРИЈАМА
БОЛНИЦЕ ДАНА 15.07.2026 ГОДИНЕ

Израдила: Марија Зрнић, саветник за послове безбедности и здравља на раду

Контролисао: Милан Настасијевић, помоћник директора за правне и административне послове

За Управни одбор СБ
„ТЕРМАЛ“ Врдник

Председник



Стеван Дебељачки