

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
„ТЕРМАЛ“ ВРДНИК
КАРАЂОРЂЕВА БР. 6 ВРДНИК

**ИНТЕРНИ ПЛАН
ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА
У СПЕЦИЈАЛНОЈ БОЛНИЦИ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
„ТЕРМАЛ“ ВРДНИК**

Јул. 2026. године

На основу Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), члана 10. Правилника о набавкама у Специјалној болници за рехабилитацију «Термал» Врдник бр. 252 од 22.01.2024. године, Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник, доноси:

ИНТЕРНИ ПЛАН за спречавање корупције у јавним набавкама

Предмет уређивања:

Члан 1.

Овим планом ближе се уређује предузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у Специјалној болници за рехабилитацију „Термал“ Врдник.

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције.

Интерни план се примењује и на набавке добара или услуга или извођења радова, на које се не примењују прописи којима се уређују јавне набавке.

Основне одредбе:

Члан 2.

Примена:

Овај план је намењен свим организационим јединицама у Специјалној болници за рехабилитацију „Термал“ Врдник, које су у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контролу јавних набавки.

Члан 3.

Појмови:

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због којих су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја или утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт је акт којим наручилац ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин

обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци.

Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

Набавка која је изузета од примене ЗЈН је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, а на коју се не примењују одредбе ЗЈН.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Лице запослено на пословима јавних набавки је лице које је ангажовано на пословима планирања, спровођења и извршења јавних набавки у радном или ван радног односа у смислу закона којим се уређују радни односи.

Представник наручиоца је члан управног или надзорног одбора наручиоца, руководилац наручиоца коме су поверени послови јавних набавки, одговорно лице наручиоца и лице запослено на пословима јавних набавки.

Повезана лица су лица која су у крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља и штићеника.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Добављач је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручилаца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Члан 4.

Веза са другим документима:

Интерни план је у вези са следећим прописима:

- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/19 и 92/2023);
- Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/2019, 88/2019, 11 /21 и 14/2022);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21);
- Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС”, бр. 128/14);
- Правилник о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Службени гласник РС”, бр. 49/15 и 44/18);

Интерни план је у вези са следећим интерним актима:

- Правилник о набавкама у Специјалној болници за рехабилитацију „Термал“ Врдник (дел. бр. 252 од 22.01.2024. године)

Члан 5.

Циљеви интерног плана:

Општи циљ интерног плана је јачање интегритета Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности;
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

Интерни план и план интегритета:

Члан 6.

Специјална болница за рехабилитацију „Термал“ Врдник доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову израду, користећи доношење интерног плана као потпору примени Плана интегритета.

Интерни акт:

Члан 7.

Послови јавних набавки у Специјалној болници за рехабилитацију „Термал“ Врдник спроводе се у складу са донетим Правилником о набавкама у Специјалној болници за рехабилитацију „Термал“ Врдник, дел. бр. 252 од 22.01.2024. године.

Правилником о набавкама у Специјалној болници за рехабилитацију „Термал“ Врдник, дел. бр. 252 од 22.01.2024. године, су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступка и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

Контрола јавних набавки:

Члан 8.

Контролу јавних набавки, односно одређених фаза у спровођењу јавних набавки, спроводе једно или више лица задужених за контролу, у складу са актом о систематизацији и организацији послова

СБ „Термал“ Врдник, помоћник директора за правне, кадровске, опште и административне послове, службеник за јавне набавке или друга лица по налогу директора установе.

Спровођење интерног плана:

Члан 9.

За спровођење интерног плана одређено је Одељење финансијско рачуноводствених послова.

Лице запослено на пословима контроле јавних набавки запослено у Одељењу финансијско рачуноводствених послова упозорава директора Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник, на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања интерног плана.

Члан 10.

Фазе спровођења интерног плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом;
- 4) ажурирање интерног плана.

Пријављивање корупције и других нерегуларности:

Члан 11.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у Специјалној болници за рехабилитацију „Термал“ Врдник, има обавезу да пријави случај корупције за који је сазнало Канцеларији за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности у јавним набавкама достављају се и лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице)

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 12.

Овлашћено лице је обавезано да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране Одељења за финансијско рачуноводствене послове или руководиоца наручиоца, пријава се доставља руководиоцу непосредно надређеног органа, Канцеларији за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности:

Члан 13.

Лице запослено на пословима јавних набавки или било које друго лице ангажовано у Болници, које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место, а овлашћено лице је дужно да пружи заштиту том лицу.

Овлашћено лице је дужно је да штити податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Овлашћено лице је дужно да приликом пријема пријаве, обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откритив надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције овлашћено лице је дужно да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 14.

Лице запослено на пословима јавних набавки дужно је да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава овлашћено лице.

Лице запослено на пословима јавних набавки је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама руководиоца у чијем делокругу послова и одговорности су послови јавних набавки и овлашћено лице.

Овлашћено лице је обавезно да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

Заштита интегритета поступка:

Члан 15.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Забрана радног ангажовања код добављача:

Члан 16.

У циљу утврђивања забране радног ангажовања из ЗЈН, наручилац води евиденцију о свим понуђачима са којима је у току једне године имао јавне набавке које прелазе 5% укупне вредности јавних набавки у том периоду.

Одсек интерне ревизије има обавезу да Агенцији за борбу против корупције и надлежном јавном тужилаштву достави податке, уколико су му/им познати, о поступању супротно забрани из ЗЈН.

Спречавање сукоба интереса:

Члан 17.

Сви новозапослени, дужни су доставе *Одељењу правних, кадровских, општих и административних послова* потписану изјаву приликом закључивања уговора о раду и у току радног односа одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана да ће писмено пријављивати: да обављају послове по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада у неком другом правном лицу; да су оснивачи или власници привредног друштва или јавне службе; да обављају самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво; да врше функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Одељење правних, кадровских, општих и административних послова води евиденцију о привредним субјектима из става 1. овог члана.

У случају промене података представници наручиоца имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавесте *Одељење правних, кадровских, општих и административних послова* односно да то учине и раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава код Одељења за правне, кадровске, опште и административне послове, да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

Комуникација:

Члан 18.

Задужени за контролу спровођења поступака јавних набавки и обављању послова јавних набавки, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке води писаним путем у складу са чл. 20-21. ЗЈН.

Сарадња са другим органима:

Члан 19.

У случају сазнања да је извршено кривично дело овлашћено лице без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи Болница о томе обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

Поступање у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја:

Члан 20.

Задужени за контролу јавних набавки сарађују са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима:

Члан 21.

Овлашћено лице и и запослени на пословима јавних набавки и комерцијале прате информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама Бонике и предузимају одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

Професионализам и пословна етика:

Члан 22.

Овлашћена лица омогућавају промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести представника наручиоца.

Приликом израде плана и програма интерних и екстерних обука уводе се и обуке на тему едукације о етици и интегритету.

Завршна одредба:

Члан 23.

Овај интерни план ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.

СБ „Термал“ Врдник:
в.д. директора,
мастер правник Драган Косовац

Овај правилник, усвојен је дана 31.07.2026 године на 28 седници Управног одбора СБ „Термал“ Врдник и објављен дана 09.08.2026 године на огласној табли Болнице и ступа на снагу дана 12.08.2026 године.

Доставити:

- Огласна табла;
- Одељењу за финансијско-рачуноводствене послове;
- Одељењу за правне, кадровске, опште и административне послове.