



Специјална болница за рехабилитацију "Термал"
22408 Врдник, ул. Карађорђева бр. 6
МБ:08359415, ПИБ:101381396
Тел/факс: 022/465-887,465-087
termal.kabinetdirektora@gmail.com

Деловодни број: 2752
Датум: 21.09.2026. године

На основу члана 32. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), члана 114. Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“, бр.25/2019, 92/2023-аутентично тумачење и 29/2025-одлука УС), члана 19. Статута Специјалне болнице за рехабилитацију "Термал" Врдник и Одлуке Управног одбора Болнице са **88. седнице**, одржане електронским путем дана **24.09.2026. године**, в.д. директора, доноси

П РА В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ БР. 1 ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА СПЕЦИЈАЛНЕ БОЛНИЦЕ ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ТЕРМАЛ“
ВРДНИК БР. 2321 ОД 28.07.2026. ГОДИНЕ

Члан 1.

Врши се измена и допуна Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова Специјалне болнице за рехабилитацију „Термал“ Врдник бр. 2321 од 28.07.2026. године (у даљем тексту: Правилник), који је Управни одбор СБ „Термал“ Врдник усвојио на 86. електронској седници, дана 31.07.2026. године, својом Одлуком о давању сагласности на Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова СБ „Термал“ Врдник.

Члан 2.

Мења се члан 37. Правилника, у одељку 1.3 „Послови – радна места здравствене делатности“, поделељак 1.3. „ Одељење за терапијски и рехабилитациони третман“, код радног места под бројем 2. „Виши физиотерапеут“, **тако да уместо:**

„2. Виши физиотерапеут

Опис послова:

- спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације на основу налога датог од стране лекара специјалисте физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију;
- надзире и контролише рад физиотерапеута;
- надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.;
- спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања;
- уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника;
- учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима;
- прати пацијентово стање и напредак и прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања;
- подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби;
- спроводи индивидуални и групни терапеутски рад у кинези сали са пацијентима;
- врши кинезиометријска мерења и врши процену функционалног статуса пацијената

при пријему и при отпусту (у писаној форми);
 -спроводи ергономску едукацију пацијената;
 -спроводи радну терапију;
 -врши електро стимулацију;
 -спроводи тракцију кичменог стуба;
 -врши заказивање термина за кинезитерапију;
 -води медицинску документацију и дневну статистику о броју пацијената на кинезитерапију;
 -пажљиво прати реакцију пацијента на терапије и по потреби обавештава ординирајућег лекара;
 -по потреби и по налогу главног физиотерапеута врши и друге послове у оквиру своје стручне спреме;
 -за свој рад одговара главном физиотерапеуту.

Стручна спрема / образовање: Високо образовање, физиотерапеутски смер

-на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

-на основним студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

-стручни испит;

-лиценца;

-најмање 1 година радног искуства у области здравствене заштите.

Број извршилаца: 9“

Сада гласи:

„2. Виши физиотерапеут

Опис послова:

-спроводи самостално терапеутске процедуре из области физикалне медицине и рехабилитације на основу налога датог од стране лекара специјалисте физикалне медицине и рехабилитације и о томе води прописану медицинску документацију;

-надзире и контролише рад физиотерапеута;

-надзире рад помоћног особља у вези хигијене просторија за физикалну терапију, опреме, медицинске одеће и сл.;

-спроводи континуирани надзор процеса статистичког извештавања;

-уводи у посао новопримљене раднике и контролише обуку приправника;

-учи и мотивише пацијента да се правилно служи помагалима;

-прати пацијентово стање и напредак и прилагођава програм физиотерапије у складу са напретком пацијентовог стања;

-подстиче и подучава пацијента за самостално извођење вежби;

-спроводи индивидуални и групни терапеутски рад у кинези сали са пацијентима;

-врши кинезиометријска мерења и врши процену функционалног статуса пацијената при пријему и при отпусту (у писаној форми);

-спроводи ергономску едукацију пацијената;

-спроводи радну терапију;

-врши електро стимулацију;

-спроводи тракцију кичменог стуба;

-врши заказивање термина за кинезитерапију;

-води медицинску документацију и дневну статистику о броју пацијената на

кинезитерапији;

-пажљиво прати реакцију пацијента на терапије и по потреби обавештава ординирајућег лекара;

-по потреби и по налогу главног физиотерапеута врши и друге послове у оквиру своје стручне спреме;

-за свој рад одговара главном физиотерапеуту.

Стручна спрема / образовање: Високо образовање, физиотерапеутски смер

-на основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;

-на основним студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

-стручни испит;

-лиценца;

-најмање 1 година радног искуства у области здравствене заштите.

Број извршилаца: 10“

Члан 3.

Мења се члан 37. Правилника, у одељку 2.2.4. „Одељење спасилаца, обезбеђења и транспорта“, поделељак 2.2.4.1 Одсек спасилаца и фитнеса, код радног места под бројем 1. „Руководилац одсека спасилаца и фитнеса“, тако да уместо:

„1. Руководилац одсека спасилаца и фитнеса

- организује рад спасилаца, прави распоред рада спасилаца и врши селекцију;

- израђује планове рада спасилаца у складу са Програмом рада, распоређивањем послова, праћењем и оцењивањем рада запослених;

- непосредно учествује у реализацији утврђеног програма;

- обавља послове спасиоца на базенима;

- одржава ред и дисциплину на базену и око њега;

- непосредно осматра купање гостију;

- брине се за поштовање кућног реда у базену и непосредној околини;

- у случају незгоде дужан је да интервенише у сврху спашавања лица које се топи или му је на други начин угрожен живот или здравље приликом купања;

- организује и указује помоћ посетиоцима базена у случају настале потребе и у случајевима дављења у води у складу са прописима;

- спречава све поступке који могу довести до повреде корисника базена;

- помаже у спречавању неовлашћеног уласка на базен;

- по потреби прати ниво хлора у води базена и врши дозирање истог у складу са прописима, чисти базене када се они испразне и површину око њих;

- сачињава предлог требовања опреме и материјала потребног за обављање послова спасиоца;

- организује фитнес програме за кориснике и рад сарадника за физичко васпитање/рекреацију/анимацију – фитнес инструктора;

- врши и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу руководиоца одељења и директора;

- за свој рад одговара руководиоцу одељења и директору.

Стручна спрема / образовање: Средње образовање:

Додатна знања / испити / радно искуство:

- знање рада на рачунару;
- лиценца за спасиоца на води;
- најмање три године радног искуства на пословима спасиоца.

Број извршилаца: 1“

Сада гласи:

„1. Руководилац одсека спасилаца и фитнеса

- организује рад спасилаца, прави распоред рада спасилаца и врши селекцију;
- израђује планове рада спасилаца у складу са Програмом рада, распоређивањем послова, праћењем и оцењивањем рада запослених;
- непосредно учествује у реализацији утврђеног програма;
- обавља послове спасиоца на базенима;
- одржава ред и дисциплину на базену и око њега;
- непосредно осматра купање гостију;
- брине се за поштовање кућног реда у базену и непосредној околини;
- у случају незгоде дужан је да интервенише у сврху спашавања лица које се топи или му је на други начин угрожен живот или здравље приликом купања;
- организује и указује помоћ посетиоцима базена у случају настале потребе и у случајевима дављења у води у складу са прописима;
- спречава све поступке који могу довести до повреде корисника базена;
- помаже у спречавању неовлаштеност уласка на базен;
- по потреби прати ниво хлора у води базена и врши дозирање истог у складу са прописима, чисти базене када се они испразне и површину око њих;
- сачињава предлог требовања опреме и материјала потребног за обављање послова спасиоца;
- организује фитнес програме за кориснике и рад сарадника за физичко васпитање/рекреацију/анимацију – фитнес инструктора;
- врши и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу руководиоца одељења и директора;
- за свој рад одговара руководиоцу одељења и директору.

Стручна спрема / образовање: Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити / радно искуство:

- знање рада на рачунару;
- лиценца за спасиоца на води;
- најмање годину дана радног искуства на пословима спасиоца.

Број извршилаца: 1“

Члан 4.

Мења се члан 37. Правилника, у одељку 2.2.4. „Одељење спасилаца, обезбеђења и транспорта“,

поделењак 2.2.4.1 „Одсек спасаца и фитнеса“, код радног места под бројем 3. „Спасилац“, тако да уместо:

„3. Спасилац:

Опис послова:

- обавља послове спасиоца на базенима у складу прописима и са распоредом рада који сачињава руководиоц одсека;
- одржава ред и дисциплину на базену и око њега;
- непосредно осматра купање гостију;
- брине се за поштовање кућног реда у базену и непосредној околини;
- у случају незгоде дужан је да интервенише у сврху спашавања лица које се топи или му је на други начин угрожен живот или здравље приликом купања;
- организује и указује помоћ посетиоцима базена у случају настале потребе и у случајевима давлeња у води у складу са прописима;
- спречава све поступке који могу довести до повреде корисника базена;
- помаже у спречавању неовлаштеног уласка на базен;
- по потреби прати ниво хлора у води базена, чисти базене када се они испразне и површину око њих;
- у случају мањка запослених у току летње сезоне са редарима врши наплату и контролише пружање услуга коришћења лежаљки;
- сачињава предлог требовања опреме и материјала потребног за обављање послова спасиоца;
- врши и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу руководиоца одсека и директора;
- за свој рад одговара руководиоцу одсека.

Стручна спрема / образовање: Средње образовање

Додатна знања / испити / радно искуство:

- лиценца за спасиоца на води;
- најмање годину дана радног искуства.

Број извршилаца: 9“

Сада гласи:

„3. Спасилац:

Опис послова:

- обавља послове спасиоца на базенима у складу прописима и са распоредом рада који сачињава руководиоц одсека;
- одржава ред и дисциплину на базену и око њега;
- непосредно осматра купање гостију;
- брине се за поштовање кућног реда у базену и непосредној околини;
- у случају незгоде дужан је да интервенише у сврху спашавања лица које се топи или му је на други начин угрожен живот или здравље приликом купања;
- организује и указује помоћ посетиоцима базена у случају настале потребе и у случајевима давлeња у води у складу са прописима;
- спречава све поступке који могу довести до повреде корисника базена;
- помаже у спречавању неовлаштеног уласка на базен;
- по потреби прати ниво хлора у води базена, чисти базене када се они испразне и површину око њих;

- у случају мањка запослених у току летње сезоне са редарима врши наплату и контролише пружање услуга коришћења лежаљки;
- сачињава предлог требовања опреме и материјала потребног за обављање послова спасиоца;
- врши и друге послове у оквиру своје стручне спреме по налогу руководиоца одсека и директора;
- за свој рад одговара руководиоцу одсека.

Стручна спрема / образовање: Средње образовање

Додатна знања / испити / радно искуство:

- лиценца за спасиоца на води;
- најмање годину дана радног искуства.

Број извршилаца: 8“

Члан 5.

Остале одредбе Правилника остају непромењене.

Члан 6.

Овај Правилник ступио је на снагу након добијања претходног одобрења Управног одбора Болнице број 2286 од дана **24.09.2026. године** и осталих услова прописаних Законом о запосленима у јавним службама, даном објављивања на огласној табли установе.

Овај Правилник је објављен на огласној табли Болнице дана 25.9.2026. године.

СБ „Термал“ Врдник:

в.д. директора
Драган Косовац, мастер правник

